Подготовительные работы перед наполнением макета данными о детях:

* Создать классы для текущего учебного года в справочнике "Классы".

После выполнения вышеперечисленных пунктов можно приступать к наполнению макета.

Перед загрузкой макета следует его переименовать.

Исходное имя файла: wwww\_v602\_yyyymmdd.xlsx

,где wwww – подставить 4-ёхзначный код предприятия;

 yyyyy – год;

 mm – месяц (число из двух разрядов);

 dd – календарный день (число из двух разрядов).

\*Для загрузки макета с данными об учащихся необходимо открыть документ «Заявление о зачислении в школу», перейти в меню «Действия», далее «Сервис», далее «Импорт данных» и нажмите «ОК». В открывшемся диалоговом окне нажмите кнопку «Да» и укажите место расположения макета, который необходимо загрузить.

\*\* После загрузки макета в системе автоматически будут заполнены следующие документы:

* Заявление о зачислении в школу.
* Приказ о зачислении в школу.
* Личная карточка ученика.
* Адреса учеников.

\*\*\* Для выверки списочной численности следует сформировать следующий отчёт:

* Меню «Отчеты», далее «Ведомости по учёту контингента», формат отчёта «Excel» и выбрать ведомость «P60A:Анализ контингента», нажать «ОК». Отчет формируется в виде сводной таблицы, что позволит провести анализ загруженных данных по различным реквизитам.