Подготовительные работы перед наполнением макета данными о детях:

* Создать в системе "Группы детей".
* Создать услуги в справочнике "Услуги дошкольного образования".
* Создать тарифы в справочнике "Тарифы за услуги".
* Создать графики с справочнике "График платных занятий".
* Создать скидки в справочнике "Скидки".

После выполнения вышеперечисленных пунктов можно приступать к наполнению макета.

Перед загрузкой макета следует его переименовать.

Исходное имя файла: wwww\_t602\_yyyymmdd.xlsx

,где wwww – подставить 4-ёхзначный код предприятия;

yyyyy – год;

mm – месяц (число из двух разрядов);

dd – календарный день (число из двух разрядов).

\*Для загрузки макета с данными о детях необходимо открыть документ «Заявление о зачислении ребёнка», перейти в меню «Действия», далее «Сервис», далее «Импорт данных» и нажмите «ОК». В открывшемся диалоговом окне нажмите кнопку «Да» и укажите место расположения макета, который необходимо загрузить.

\*\* После загрузки макета в системе автоматически будут заполнены следующие документы:

* Заявление о зачислении ребёнка.
* Приказ о зачислении детей.
* Личная карточка ребёнка.
* Адреса детей.
* Лицевые счета (договора).

\*\*\* Для выверки списочной численности и задолженности на дату миграции следует сформировать следующие отчёты:

* Меню «Отчеты», далее «Список ведомостей», формат отчёта «Табличный» и выбрать ведомость «S04:Список воспитанников по группам», нажать «ОК». При формировании отчёта, в диалоговом окне указать параметры для выборки данных в отчёт.
* Меню «Отчеты», далее «Список ведомостей», формат отчёта «Excel» и выбрать ведомость «Анализ задолженности по услугам», укажите период, за который необходимо сформировать отчет и нажмите «ОК».