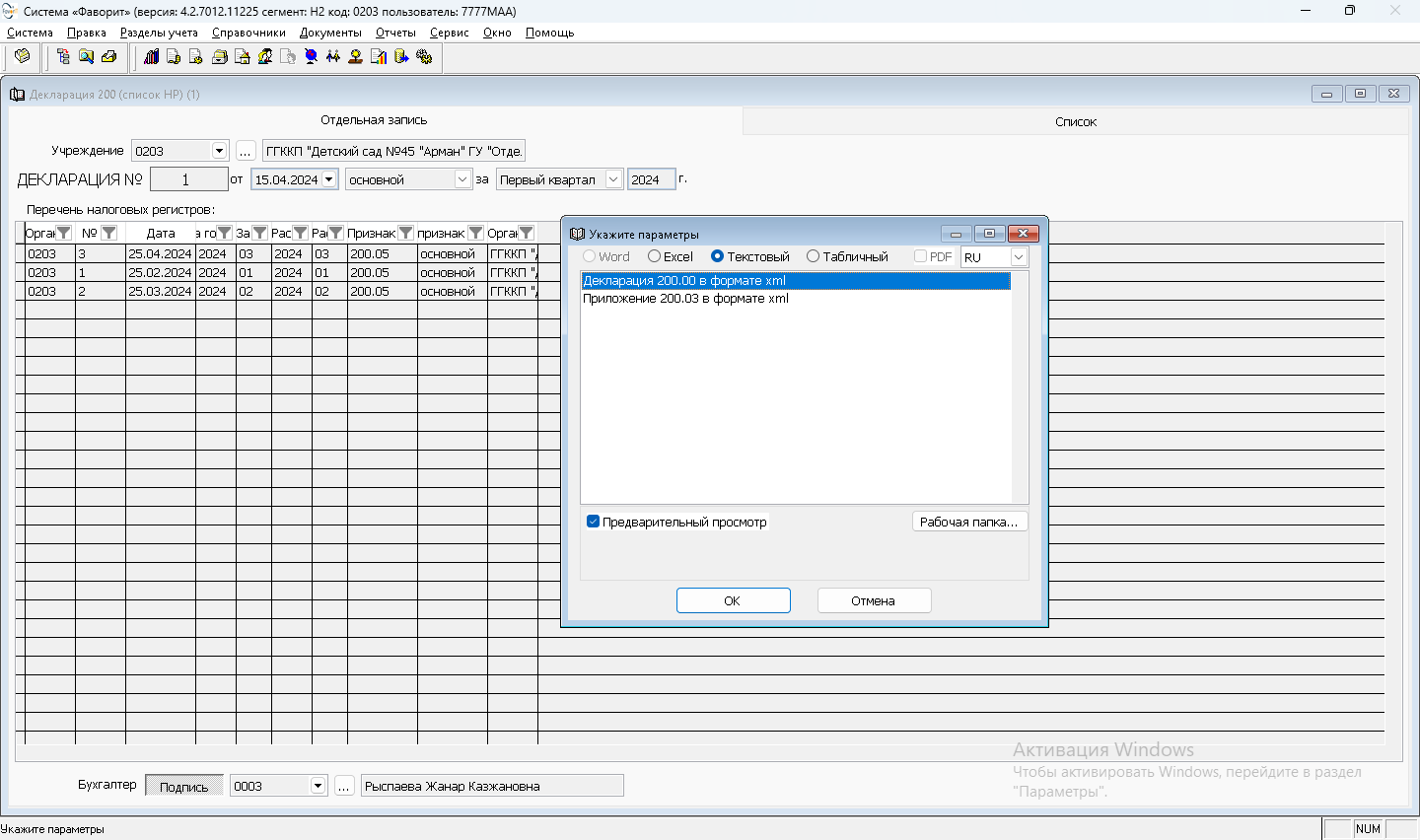
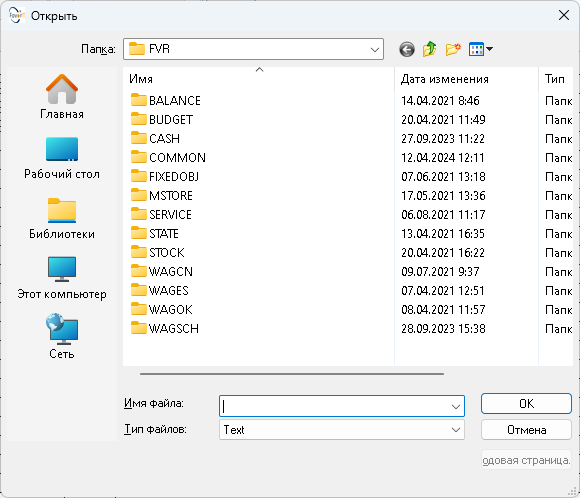
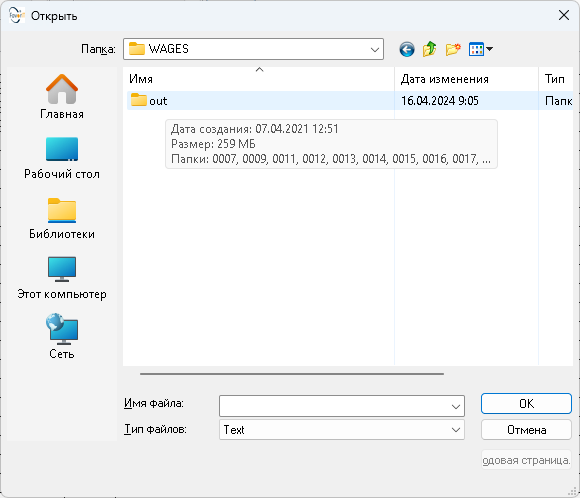
Для выгрузки Декларации 200.00 В УГД, необходимо следующие:

1. Открыть Декларацию – отчет – Деларация 200.00 в формате xml

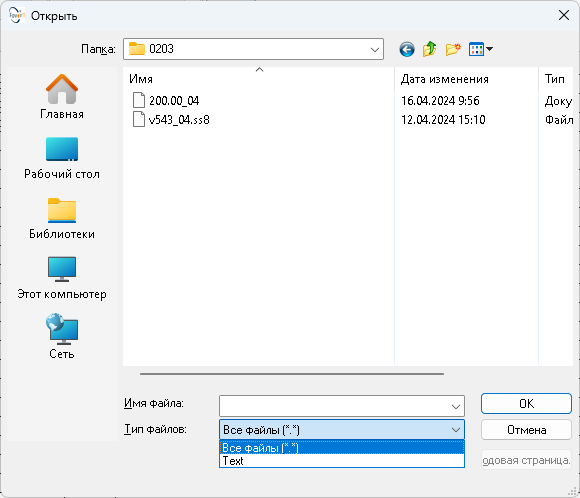


2. Проверка отчета – Система – просмотр отчета - Wages

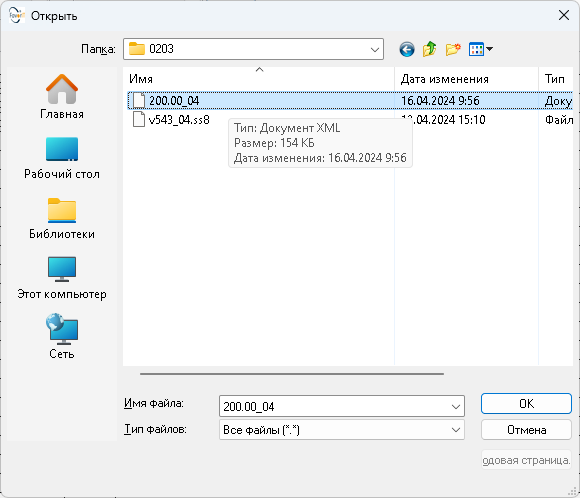


* Out

Находим код своего учреждения – Тип файлов – выбрать «все файлы» - выходит 200.00 в формате xml



**Выгружаете в УГД сам файл 200.00 xml**



Выверка данных с Декларации:

Раздел «Труд и заработная плата» - Отчеты – Формы налоговой отчетности -

Анализ сумм налогов и отчислений РК за период;

Анализ сумм выплаченных доходов ОПВ, ИПН, ОППВ, ОСМС к выплате за период,

Формат Excel. указать период, галочка предварительный просмотр - ок

