



УЧЕТ В ОБРАЗОВАНИИ УЧЕТ КОНТИНГЕНТА

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Оглавление

Раздел Учет в образовании.....	2
Справочники.....	3
Школьные классы.....	4
Кабинеты.....	6
Работа с документами.....	7
Оформление «Документа о присвоении категории»	8
Документ «Свидетельство НИШ.....	9
Документа о присвоении категории пед. мастерства.....	9
Приказ о доплате за проверку тетрадей в школе.....	11
Приказ о классном руководстве в школе	13
Приказ о ведении кабинета	14
Приказ полиязычие.....	16
Приказ о надомном обучении.....	17
Приказ о распределении нагрузки учителей школы	18
Табель учета времени учителей.....	20
Отчеты.....	21
Титульный список школ.....	21
Тарификация	22
Раздел Учет контингента.....	25
Документы.....	25
Заявление о зачислении в школу.....	25
Загрузка макета по контингенту учащихся	27
Приказ о переводе учащихся 1 – 4 классов в следующий класс	29
Приказ об отчисления обучающихся 0, 9, 11 классов	31
Приказ о зачислении в 10 класс заполняется на учащихся перешедших с 9 – го класса в 10 класс.	32
Приказ о переводе из класса в класс	34
Заявление об отчислении из школы	34
Приказ о смене фамилии.....	35
Отчёты по контингентам.....	36
Справочная информация.	38

Раздел Учет в образовании

Тарификация – это комплекс мероприятий, направленных на установление заработной платы учителей (преподавателей) в месяц в зависимости от уровня их образования, квалификации, объема выполняемой работы.

Использование информационной системы позволяет:

- Составление Тарификации учителей (преподавателей) проводится один раз в год на 1 сентября
- Ввод данных и расчетов по тарификации и штатному расписанию государственных учреждений;
- Автоматическое изменение стажа сотрудников и расчет коэффициентов при формировании оклада;
- Расчет заработной платы с учетом количества часов и диапазона классов (основная нагрузка, вариативная нагрузка);
- Расчет всех доплат и надбавок (доплаты за категории, квалификацию, классное руководство, проверку тетрадей, и т.д.);
- Формирование отчетности: тарификационный список, свод ФЗП, бюджетная заявка, штатное расписание, протокол.

Преимущества:

- существенное сокращение времени подготовки плановых показателей на будущий финансовый год;
- повышение эффективности контроля;
- максимальную прозрачность учета в рамках ведомства;
- повышение эффективности полного цикла рабочего процесса; простота и удобство в работе.
- освобождение специалистов от ручного ввода огромных объемов информации

Справочники

Система «Фаворит» (версия: 4.2.6008.10739 сегмент: Н1 код: 6220 пользователь: 7777ЕК)

Система Плавка Разделы учета **Справочники** Документы Отчеты Сервис Окно Помощь

- Предметы обучения
 - Типовой учебный план для школ
- Школьные классы
- Группы колледжа
- Индивидуальное обучение (на дому, коррекционно-развивающее)
- Кабинеты
- Дисциплины учителей
- Централизованные справочники >
- Справочники организации >
- Структура организации
- Задачи пользователя
- Элементы системы >
- Проводник
- Меню "Фаворит"

Система «Фаворит» (версия: 4.2.6008.10739 сегмент: Н1 код: 6220 пользователь: 7777ЕК)

Система Плавка Разделы учета Справочники Документы Отчеты Сервис Действия Окно Помощь

Предметы обучения (289)

Отдельная запись Список

Код: 003

Наименование (каз): Математика

Наименование (рус): Математика

Язык обучения: не имеет значения

Вид занятий: Основная учебная нагрузка

Образ.область: Воспитатель дошкольных кла

Проверка тетрадей: 0 %

Группа: RB6S Предметы обучения

Система «Фаворит» (версия: 4.2.6008.10739 сегмент: Н1 код: 6220 пользователь: 7777ЕК)

Система Плавка Разделы учета Справочники Документы Отчеты Сервис Действия Окно Помощь

Типовой учебный план для школ (578)

Отдельная запись Список

Код: 00KAZLU

Наименование каз.: 0 класс для учащихся с легкими нарушениями интеллекта с казахским языком обучения 2022 год

Наименование рус.: 0 класс для учащихся с легкими нарушениями интеллекта с казахским языком обучения 2022 год

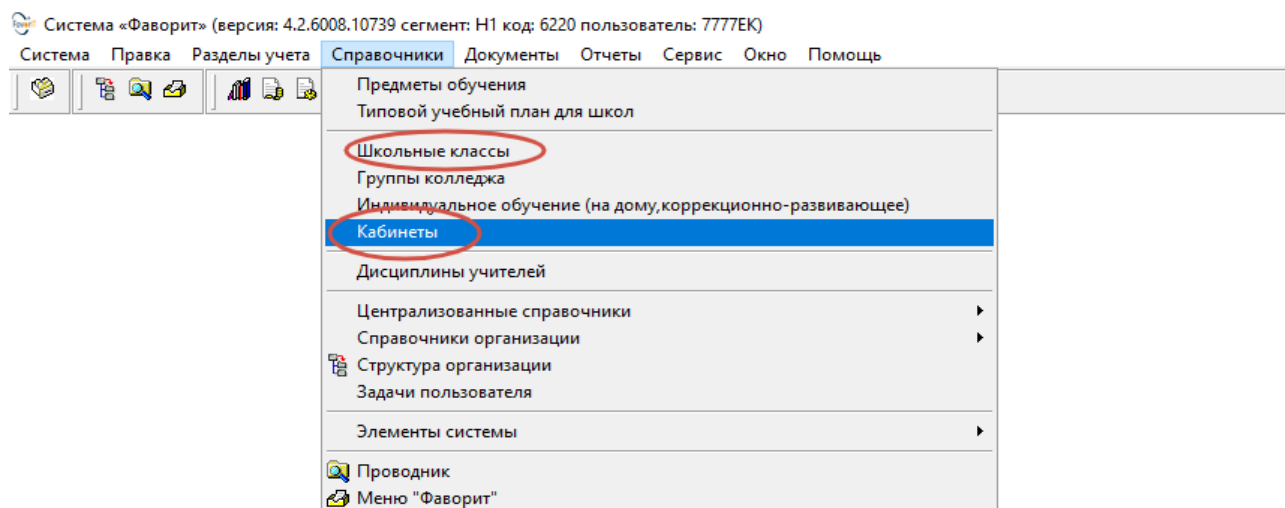
Параллель: 00 Язык обучения: казахский

Вид обучения: коррекционно-развивающее

п/н	Код предмета	Предмет	Часов в неделю	Группа
1	00112	Букварь, Обучение грамоте	5,00	
5	003	Математика	3,00	
6	032	Мир вокруг	2,00	
7	053	Ручной труд	2,00	
9	007	Изобразительное искусство	1,00	
10	054	Музыка и пение	1,00	
11	061	Адаптивная физическая культура	3,00	

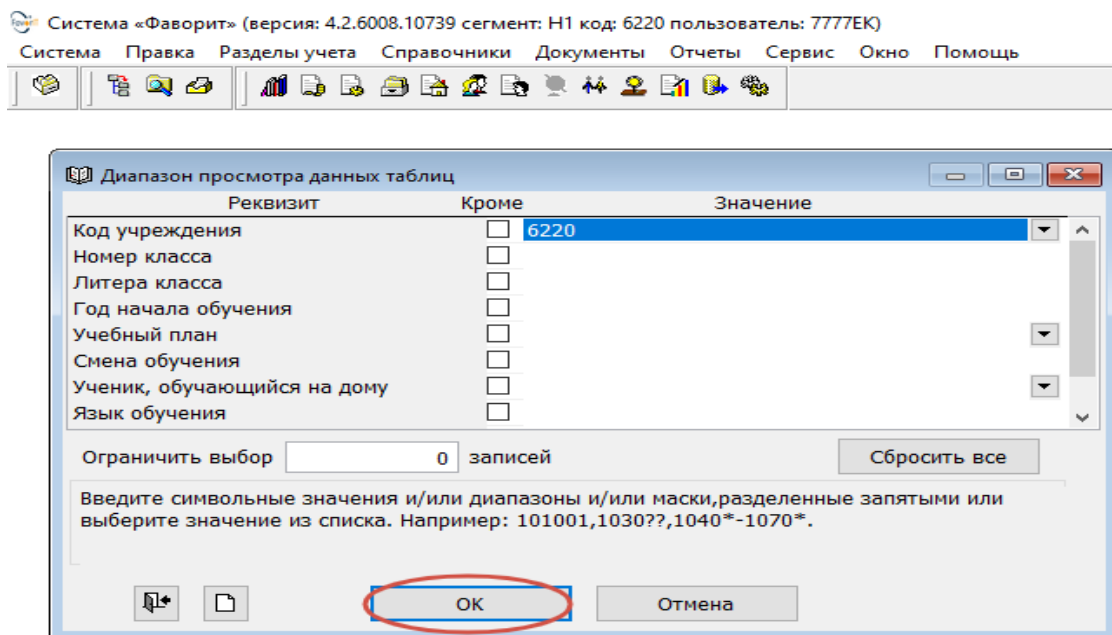
Количество строк: 11,00

Справочник Предметы по обучению, Типовой учебный план – заполняется в системе централизованно



Школьные классы

Оформление справочника «Школьные классы» производится в пункте меню Раздел Учет в образовании → Справочники → **Школьные классы** → Диапазон просмотра данных таблиц → ОК



для добавления нового справочника нажать кнопку



«Добавить». В

открывшемся окне заполнить следующие данные:

Школьные классы (1)

Отдельная запись

Список

Учреждение 6220 КГУ "Средняя многопрофильная школа №3"

Учебный год 2023 Параллель Литера

Наименование (каз.)

Наименование (рус.)

Вид обучения обычное

Обучение

Учебные группы

Учебный план

Вид класса обычный

Смена 1

вечерняя форма обучения

специальный класс

Класс-комплект

- указать учебный год на момент заполнения
- наименование класса
- Учебный план выбираем в выпадающем окне согласно Типового учебного плана
- смена (одна смена; две смены)
- класс – комплект (это для МКШ)
-

Образец заполнения справочника Школьные классы

Система «Фаворит» (версия: 4.2.6214.10807 сегмент: Н1 код: 6220 пользователь: 7777ЕК)

Система Правка Разделы учета Справочники Документы Отчеты Сервис Действия Окно Помощь

Школьные классы (180)

Отдельная запись

Список

Учреждение 6220 КГУ «Средняя многопрофильная школа №3»

Учебный год 2022 Параллель 11 Литера М

Наименование (каз.) 11 класса М

Наименование (рус.) 11 класса М

Вид обучения обычное

Обучение

Учебные группы

Учебный план 11RUSSM 11 класс естественно-математического нап

Вид класса обычный

Смена 1

вечерняя форма обучения

специальный класс

Класс-комплект

Выбор объекта системы (31.12.9999)

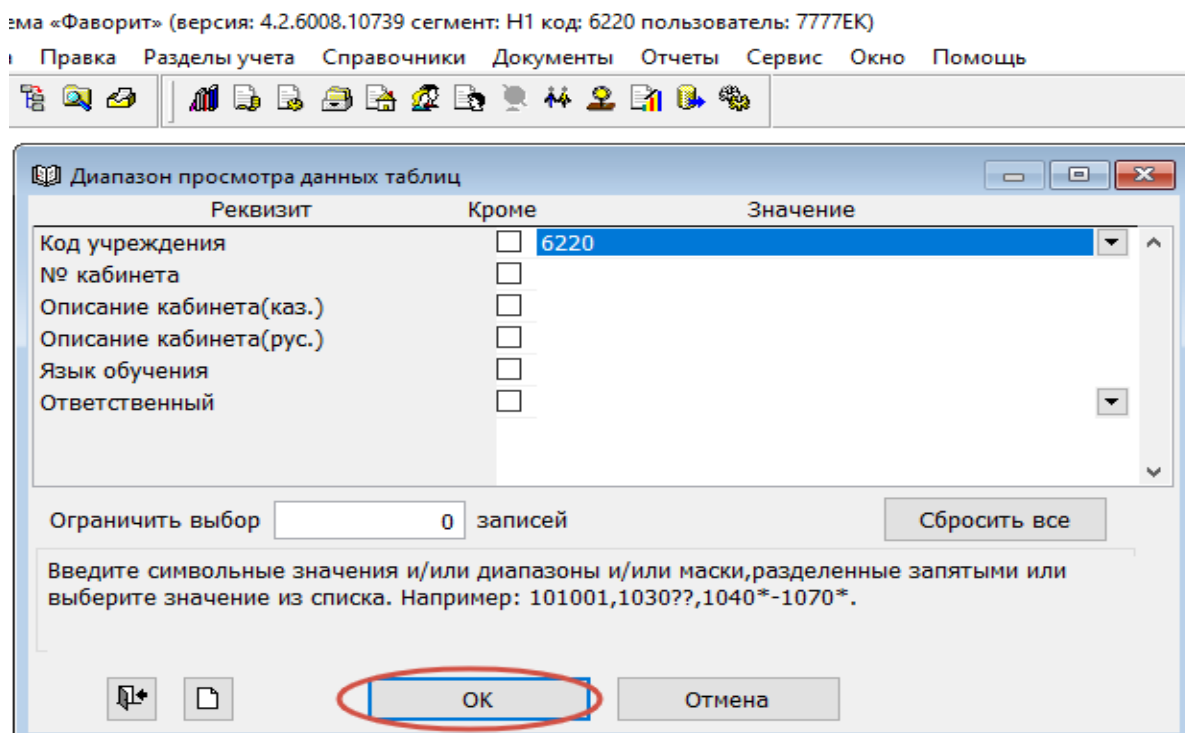
Группа Учебный план

- 11RUSOO 11 класс естественно-математического направления для обучающихся с
- 11RUSOP 11 класс общественно-гуманитарного направления для обучающихся с о
- 11RUSOR 11 класс общественно-гуманитарного направления для Республиканской
- 11RUSOS 11 класс общественно-гуманитарного направления для специализирован
- 11RUSGG 11 класс общественно-гуманитарного направления для гимназических/ли
- 11RUSSI 11 класс для специализированных музыкальных школ-интернатов и спец
- 11RUSSM 11 класс естественно-математического направления для гимназических/
- 11RUSSO 11 класс естественно-математического направления для специализиров
- 11RUSVG 11 класс общественно-гуманитарного направления для временно обучак
- 11RUSVO 11 класс естественно-математического направления для временно обуч
- 11RUSVS 11 класс вечерней школы с русским языком обучения (очная форма обуч
- 11RUSZF 11 класс для вечерних школ с русским языком обучения (заочная форма
- 11UIJEM 11 класс естественно-математического направления с уйгурским/узбекски
- 11UIJSG 11 класс (с сокращением учебной нагрузки) общего среднего образовани

OK Отмена

Кабинеты

Оформление справочника «Кабинеты» производится в пункте меню Раздел Учет в образовании → Справочники → **Кабинеты** → Диапазон просмотра данных таблиц → нажать ОК



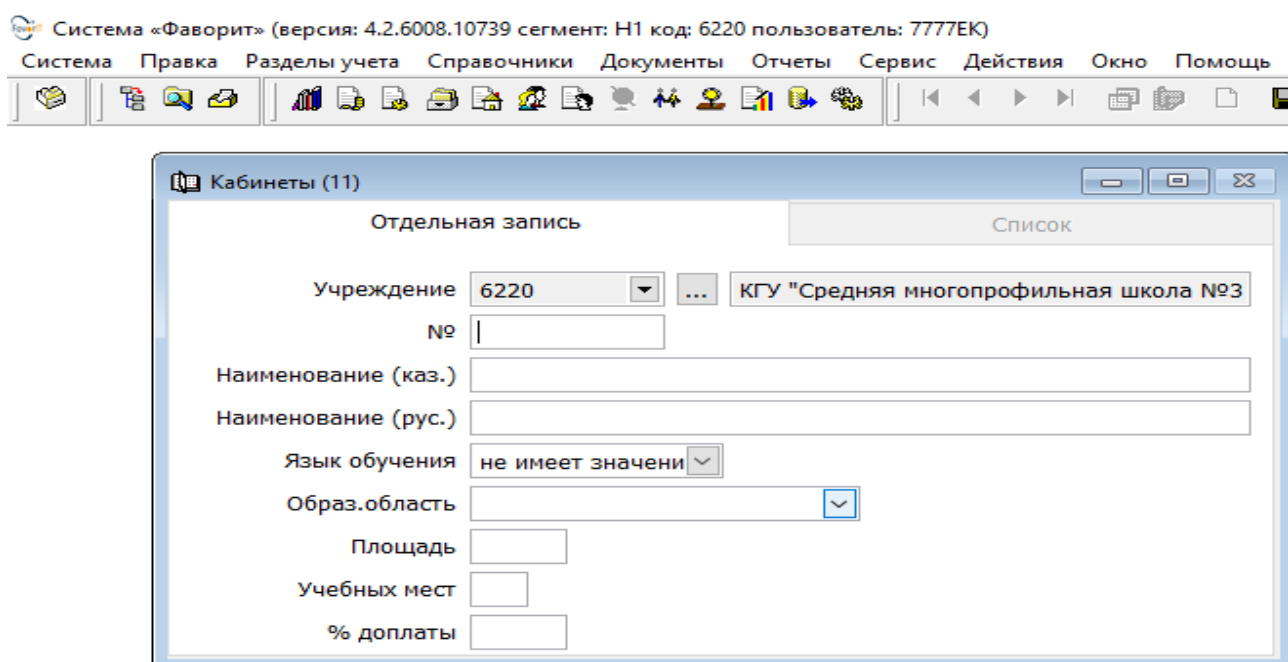
для добавления нового справочника нажать кнопку



«Добавить».

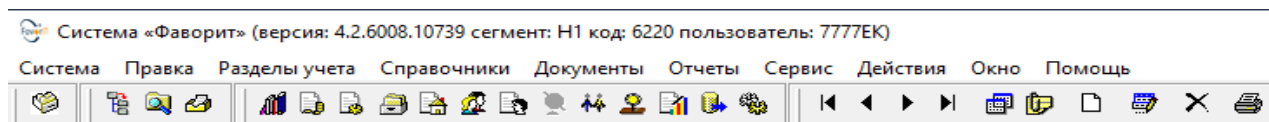
В

открывшемся окне заполнить следующие данные:



- Наименование (каз, рус)
- Язык обучения
- Образ, область
- Площадь
- Учебных мест
- % доплат

Образец заполнения справочника Кабинеты



Кабинеты (10)

Отдельная запись Список

Учреждение 6220 ... КГУ "Средняя многопрофильная школа №3"

№ 223

Наименование (каз.) Кабинет биологии

Наименование (рус.) Кабинет биологии

Язык обучения русский

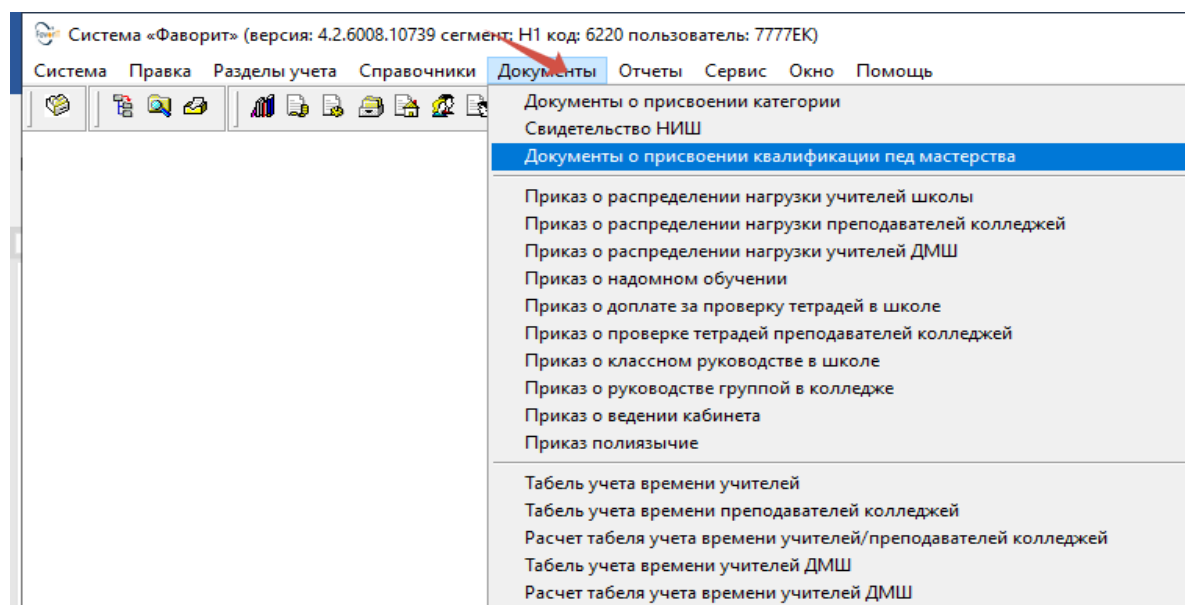
Образ.область Биология

Площадь 61,9

Учебных мест 24

% доплаты 20

Работа с документами

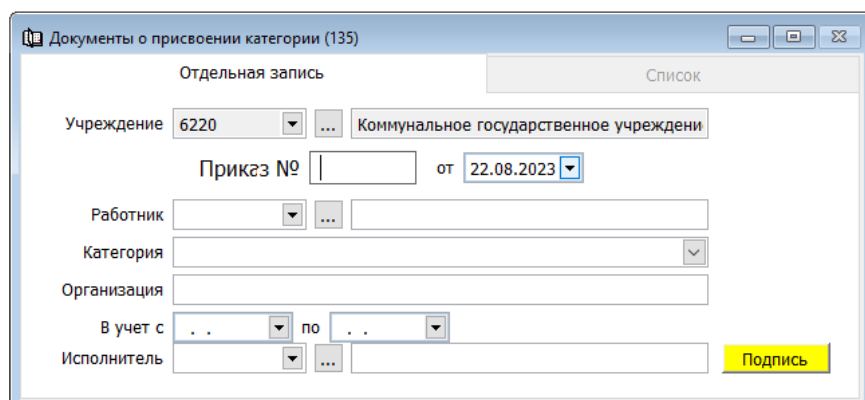
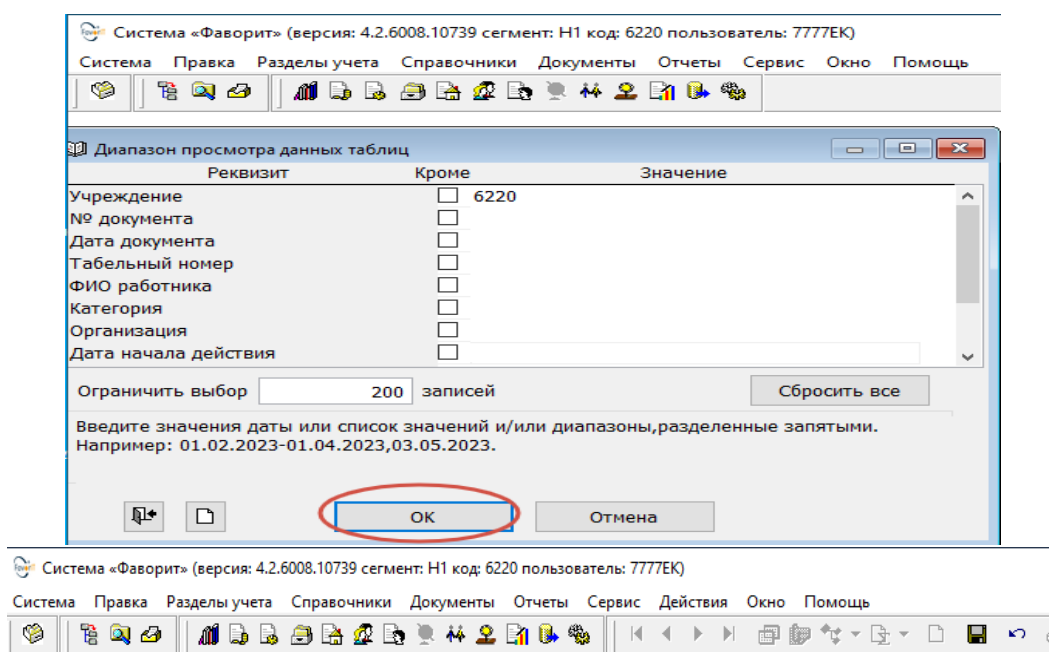


СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

- Документы о присвоении категории
- Свидетельство НИШ
Документы о присвоении квалификации пед. мастерства (присвоенные согласно приказа МОН РК 27 января 2016г. № 83)
- Приказ о надомном обучении
- Приказ о доплате за проверку тетрадей в школе
- Приказ о классном руководстве в школе
- Приказ о ведении кабинета
- Приказ поляязычие
- В завершении формируется документ «Приказ о распределении нагрузки учителей школы», Приказ о распределении нагрузки преподавателей колледжей, Приказ о распределений ДМШ (музыкальные школы)

Оформление «Документа о присвоении категории»

Производится в разделе: «Учет в образовании» → «Документа о присвоении категории» → Диапазоне просмотра данных таблиц нажать «ОК».



для добавления нового документа нажать кнопку



«Добавить». В открывшемся

окне заполнить следующие данные:



- Работник (выбрать из списка)
- категория
- В учет с
- исполнитель

!!! Данный документ заполняется для работников должность которая приравненная к педагогам

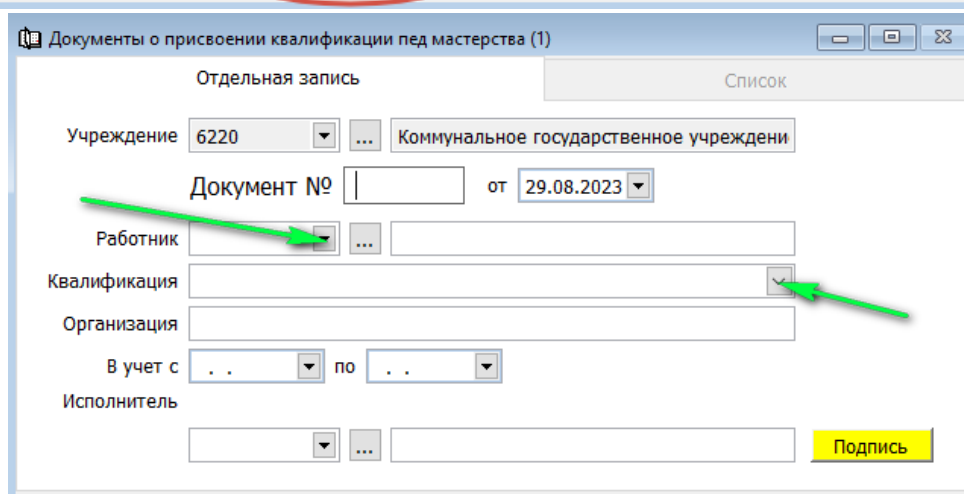
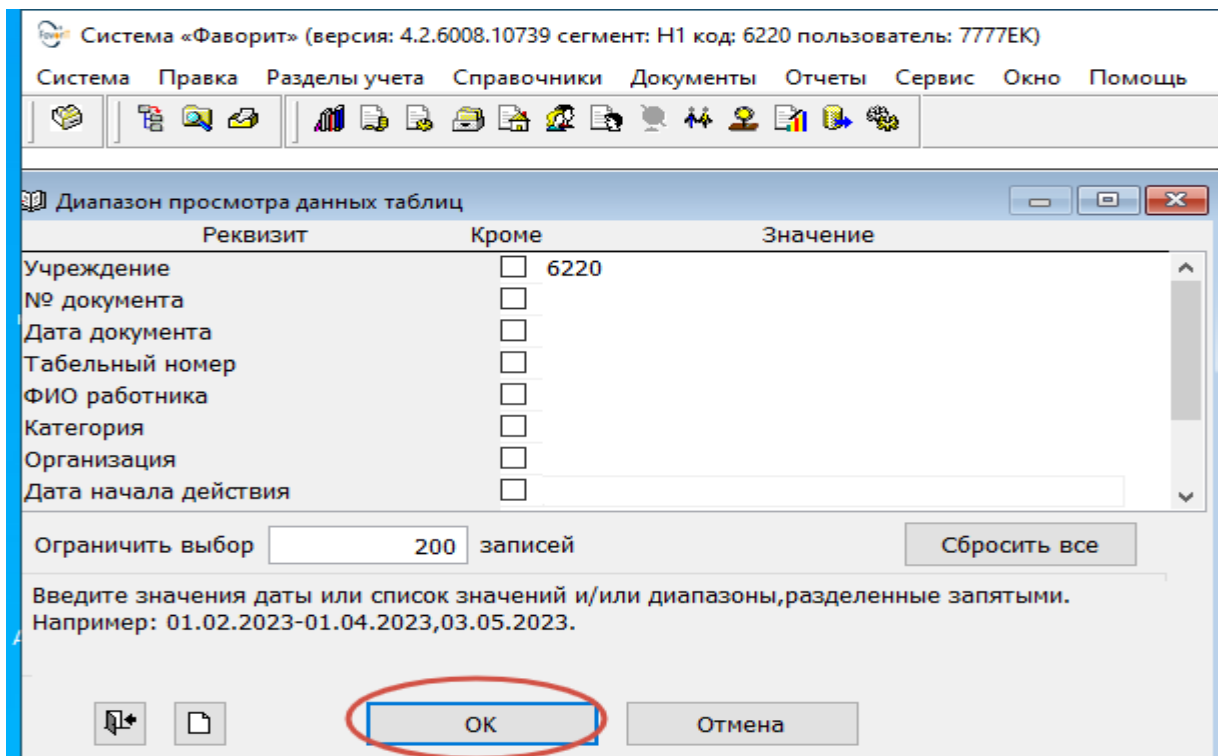
Для проведения документа нажмите кнопку «Сохранить и подписать».


Документ «Свидетельство НИШ

Документ заполняется по сотрудникам, прошедшим уровневое повышение квалификации и получившим сертификат по программе, сдавшим квалификационный экзамен до 1 января 2016 года (не заполняется)

Документа о присвоении категории пед. мастерства

Оформление «Документа о присвоении категории пед. мастерства» → раздел Учет в образовании → «Документа о присвоении категории пед. мастерства»
Диапазон просмотра данных таблиц → нажать ОК



Для добавления нового документа нажать кнопку  «Добавить». В открывшемся окне необходимо заполнить следующие данные:

- Выбрать работника
- Квалификация (выбрать из списка)
- Организация (кто присвоил)
- Дата присвоения (приказ)
- В учет с

Для сохранения документа нажмите кнопку «Сохранить и подписать».

Система «Фаворит» (версия: 4.2.6008.10739 сегмент: Н1 код: 6220 пользователь: 7777ЕК)
 Система Правка Разделы учета Справочники Документы Отчеты Сервис Действия Окно Помощь

Документы о присвоении квалификации пед мастерства (100)
 Отдельная запись

Учреждение: 6220 Коммунальное государственное учреждени

Документ № 100 от 14.08.2023

Работник: 0014 З и В

Квалификация: педагог-исследователь

Организация: Управление образования

В учет с 01.09.2023 по 31.08.2028

Исполнитель

Образец заполнения документа о присвоении квалификации пед. Мастерства

Приказ о доплате за проверку тетрадей в школе

Оформление «Приказа о доплате за проверку тетрадей в школе» → раздел Учет в образовании → **Приказ о доплате за проверку тетрадей в школе** → Диапазон просмотра данных таблиц → нажать ОК.


Система «Фаворит» (версия: 4.2.6008.10739 сегмент: Н1 код: 6220 пользователь: 7777ЕК)
 Система Правка Разделы учета Справочники Документы Отчеты Сервис Окно Помощь

Диапазон просмотра данных таблиц

Реквизит	Кроме	Значение
Учреждение	<input type="checkbox"/>	6220
№ документа	<input type="checkbox"/>	
Дата документа	<input type="checkbox"/>	
Табельный номер	<input type="checkbox"/>	
ФИО работника	<input type="checkbox"/>	
Категория	<input type="checkbox"/>	
Организация	<input type="checkbox"/>	
Дата начала действия	<input type="checkbox"/>	

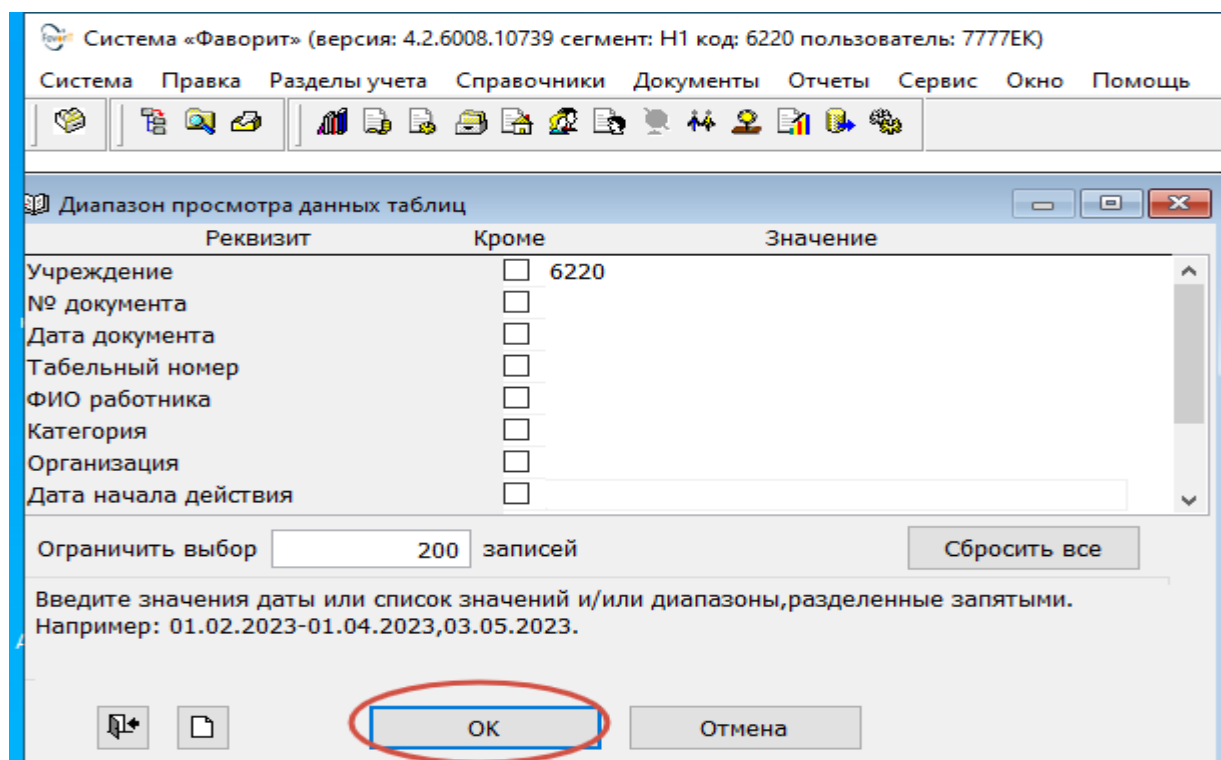
Ограничить выбор записей

Введите значения даты или список значений и/или диапазоны,разделенные запятыми.
 Например: 01.02.2023-01.04.2023,03.05.2023.

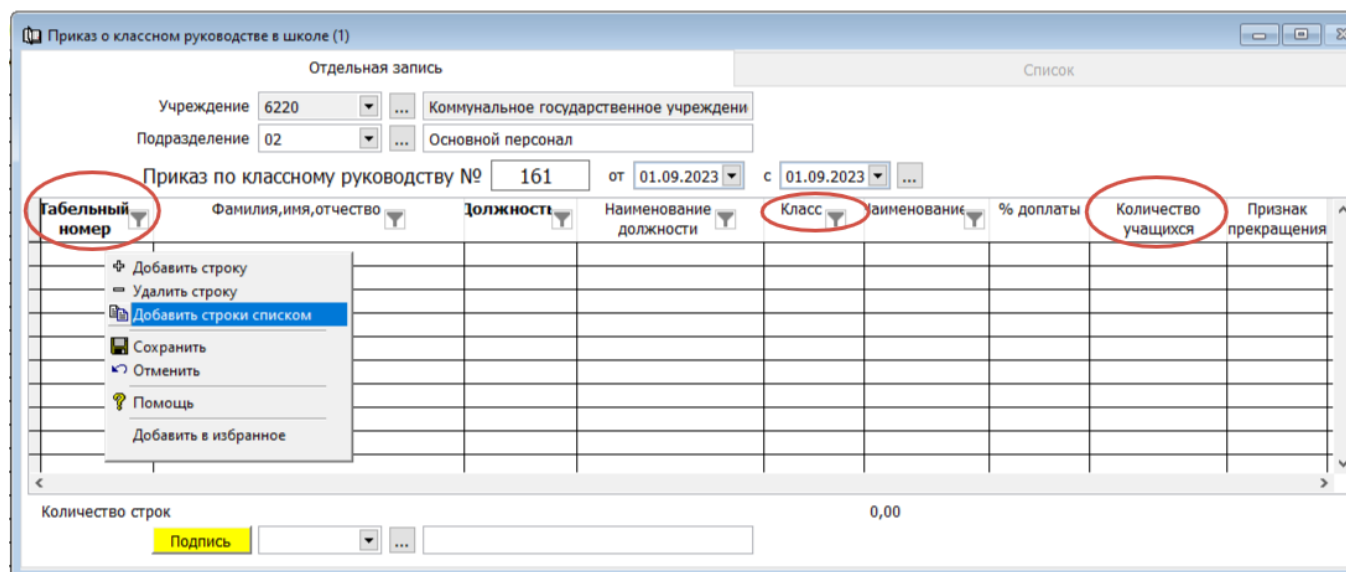
Для добавления нового документа необходимо нажать кнопку  «Добавить». В открывшемся окне необходимо заполнить следующие данные:


Приказ о классном руководстве в школе

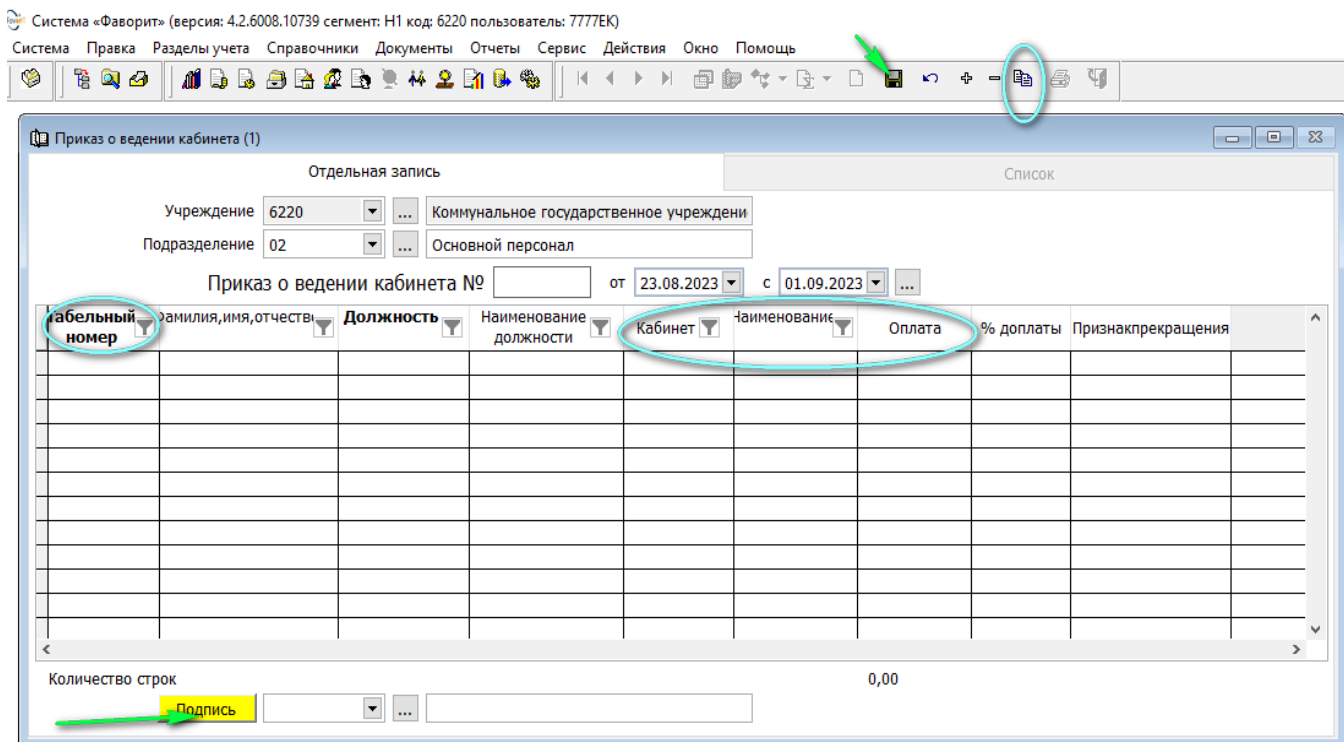
Оформление Приказ о классном руководстве в школе производится в разделе Учет в образовании → «Документы» → **Приказ о классном руководстве в школе**. Диапазон просмотра данных таблиц → нажать ОК.




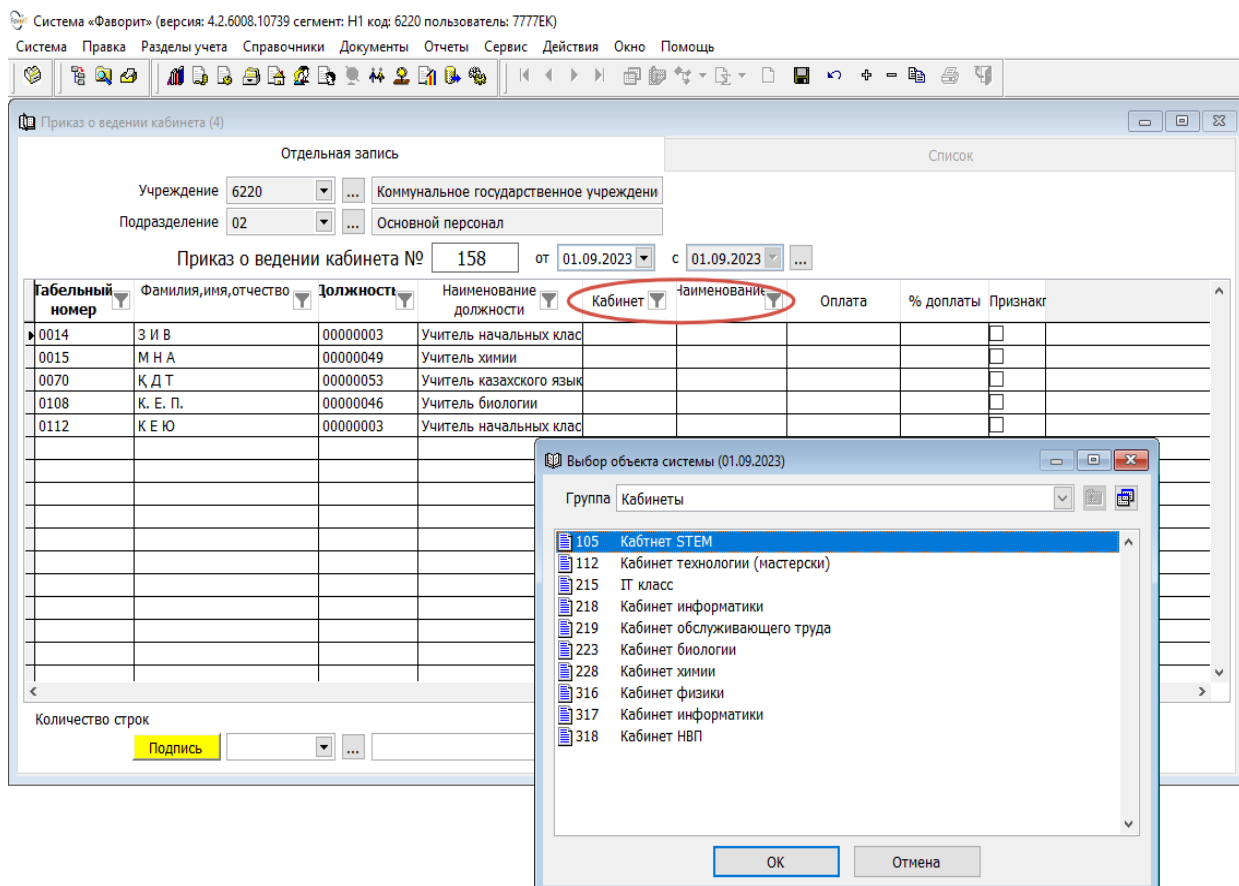
Для добавления нового документа необходимо нажать кнопку  «Добавить». В открывшемся окне необходимо заполнить следующие данные:

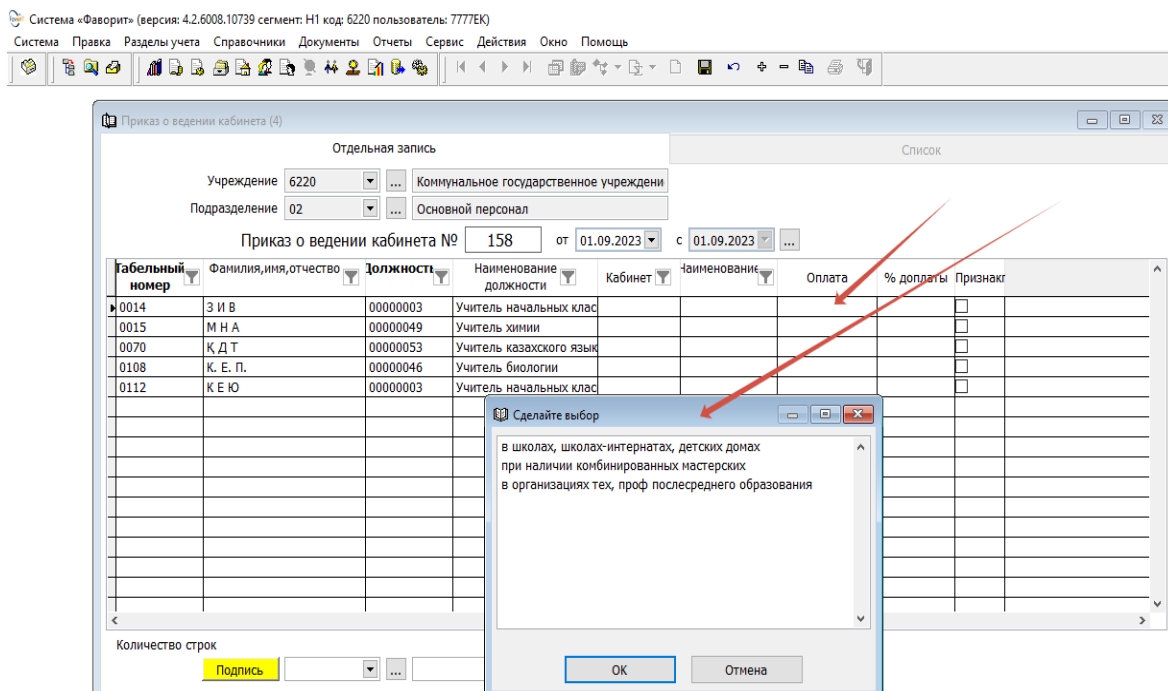


-  «добавить строки списком» → выбрать из списка работника → «Готово»
- Выбрать из списка классы



- Выбрать работника по табельному номеру  или через инструмент расположенный на панели (добавить строки списком)
 - табличной части ячейки кабинет, нажать правой кнопкой мыши выйдет окошко «показать список» выбрать из списка.
 - оплата → сделайте выбор, % доплаты выйдет автоматически
- Для сохранения документа нажмите кнопку **«Сохранить и подписать»**.

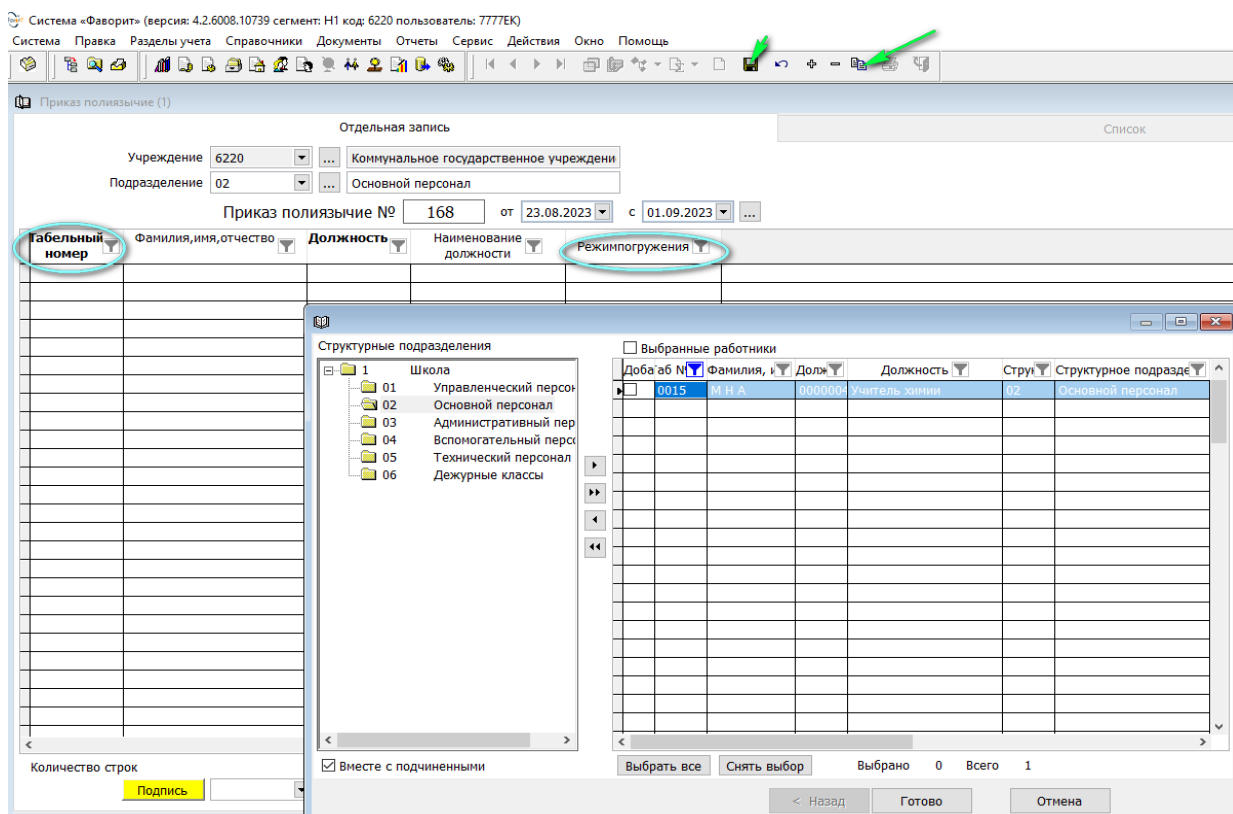


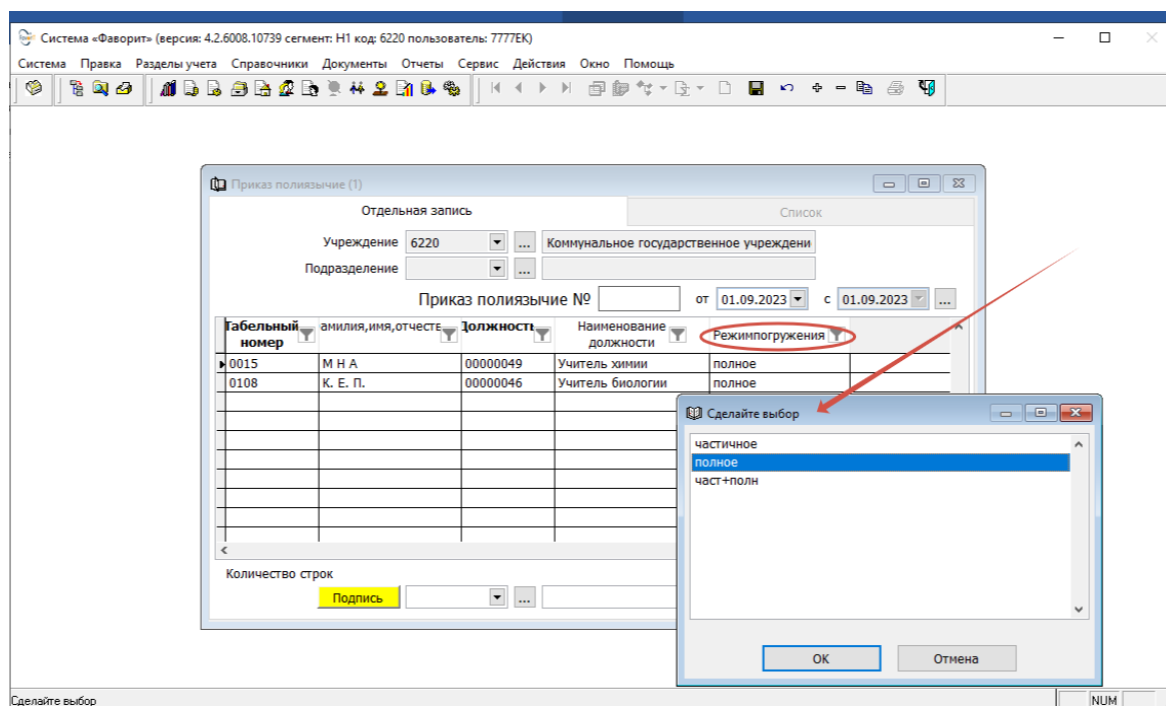


Приказ поляязычие

Оформление Приказа поляязычие производится в разделе Учет в образовании → «Документы» → «Приказ поляязычие». Диапазон просмотра данных таблиц →

нажать ОК. Для добавления нового документа необходимо нажать кнопку «Добавить».





В открывшемся окне необходимо заполнить следующие данные:

- выбрать работника по табельному номеру



или через инструмент расположенный на панели (добавить строки списком)

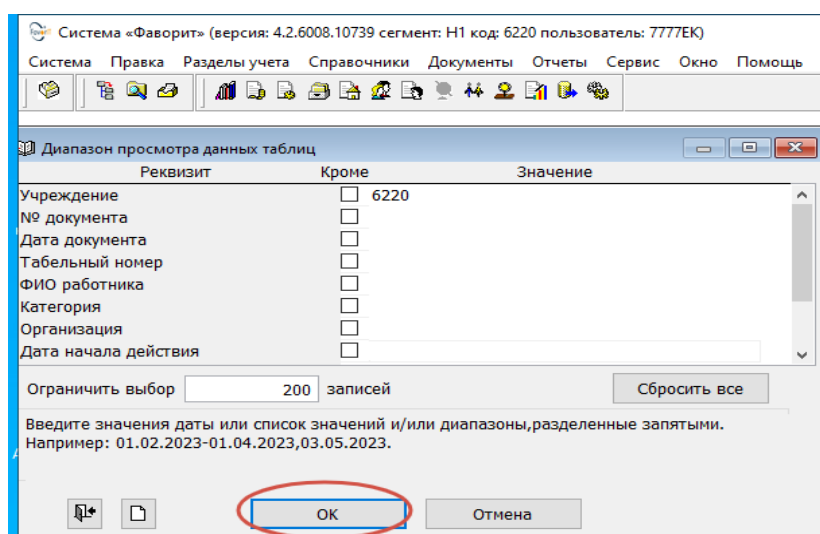
- проставить часы

- выбрать режим погружения

Для сохранения документа нажмите кнопку «Сохранить и подписать».

Приказ о надомном обучении

Оформление Приказа о надомном обучении производится в пункте меню: раздел Учет в образовании → «Документы» → «Приказ о надомном обучении». Диапазон просмотра данных таблиц → нажать ОК.





добавить строки списком

Заполнить табличную часть (нагрузка, согласно Типового учебного плана)

В.т.ч лицей/гимн; в т.ч углуб изуч; в т.ч профильн; в.тч ООП проставить в приказе о распределении нагрузки учителей школы в ручную.

Примечание: После завершения заполнения табличной части, для просмотра итоговой нагрузки по каждому звену или всего: (младшее 1-4; среднее 5-9; старшее 10-11) при нажатии на любую ячейку, автоматически сформируются итоги по каждому столбцу.



Формирования печати

нажав на значок «Печать построится табличная часть

Excel

Система «Фаворит» (версия: 4.2.6008.10739 сегмент: Н1 код: 6220 пользователь: 7777ЕК)

Система Правка Разделы учета Справочники Документы Отчеты Сервис Действия Окно Помощь

Приказ о распределении нагрузки учителей школы (53)

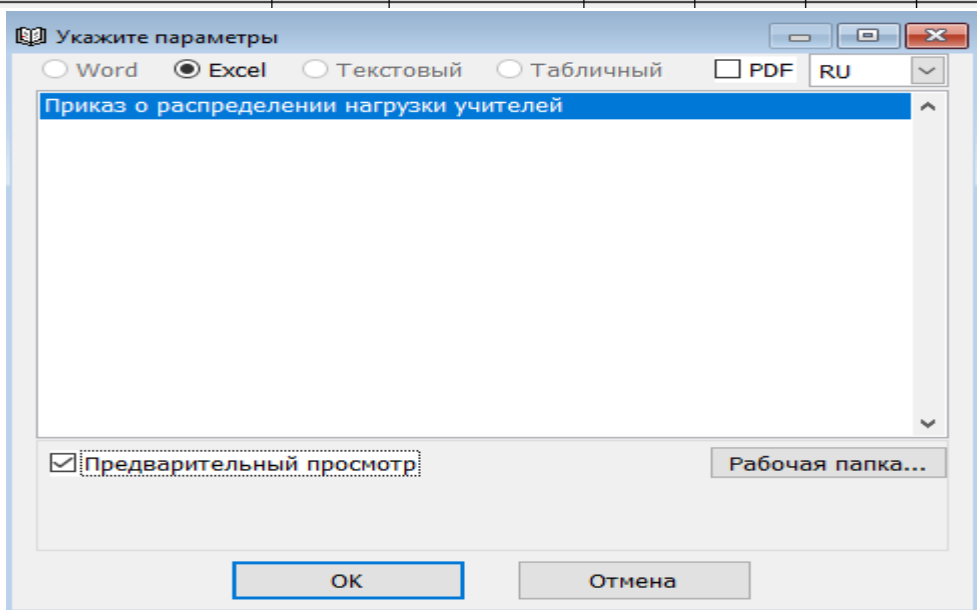
Отдельная запись

Учреждение 6220 Коммунальное государственное учреждени

Подразделение 02 Основной персонал

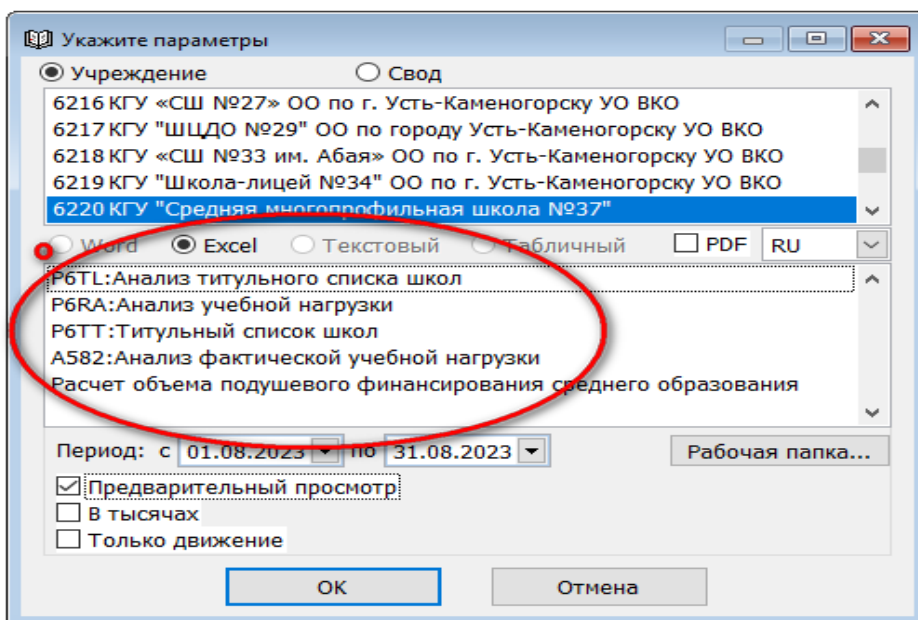
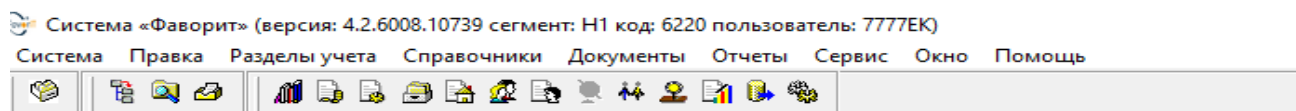
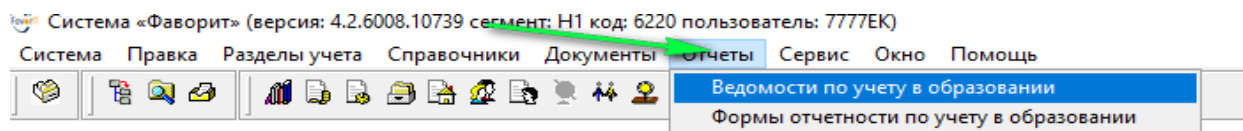
Приказ о распределении нагрузки № 169 от 01.09.2023 с 01.09.2023

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование должности	инвариант. 0	инвариант. 1-4	инвариант. 5-9	инвариант. 10-11	инвариант. Всего
0014	Э И В	00000003	Учитель начальных клас		16,00			16,00
0015	М Н А	00000049	Учитель химии			8,00	7,00	15,00
0070	К Д Т	00000053	Учитель казахского язык			5,00	12,00	17,00



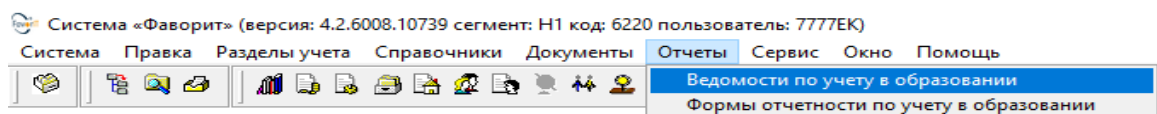
Отчеты

Раздел Учет в образовании → Отчеты → Ведомости по учету в образовании → выбрать отчеты → указать периоды → установить галочку «предварительный просмотр» → ОК → выбрать необходимые отчеты



Титульный список школ

Для построение отчета → **Р6ТТ: Титульный список школ** → Отчеты → Ведомости по учету в образовании → выбрать организацию → сформируется отчет в формате Excel



Укажите параметры

Учреждение Свод

6216 КГУ «СШ №27» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО
 6217 КГУ "ШЦДО №29" ОО по городу Усть-Каменогорску УО ВКО
 6218 КГУ «СШ №33 им. Абая» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО
 6219 КГУ "Школа-лицей №34" ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО
 6220 КГУ "Средняя многопрофильная школа №37"

Word Excel Текстовый Табличный PDF RU

Р6ТЛ:Анализ титульного списка школ
 Р6РА:Анализ учебной нагрузки
 Р6ТТ:Титульный список школ
 А582:Анализ фактической учебной нагрузки
 Расчет объема подушевого финансирования среднего образования

Период: с 01.09.2023 по 30.09.2023 Рабочая папка...

Предварительный просмотр
 В тысячах
 Только движение

OK Отмена

rbtt_06.xlsx - Excel

УТВЕРЖДАЮ:
 Руководитель управления образования
 области

22 августа 2023 г.
 и.п.

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК
общеобразовательных государственных учебных заведений

№ п/п	Наименование общеобразовательного государственного учебного заведения	кол-во школ	Всего				Начальное образование								Основное образование															
			кол-во классов	кол-во комплектов	кол-во учащихся	кол-во классов	кол-во классов	кол-во классов	кол-во классов	кол-во классов	кол-во классов	кол-во классов	кол-во классов	кол-во классов	кол-во классов	кол-во классов	кол-во классов	кол-во классов	кол-во классов											
1	Итого по всем разделам общеобразовательных государственных	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
2	Раздел III: Средние общеобразовательные государственные учебные	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
3	Подраздел: Полнокомплектные учебные заведения	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
4	городские учебные заведения	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
5	с русским языком обучения	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
6	всего: городские учебные заведения	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
7	с русским языком обучения	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
8	из них обучающихся на русском языке	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
9	городские учебные заведения	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
10	Итого по всем разделам общеобразовательных государственных	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
11	Подраздел: Полнокомплектные учебные заведения	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
12	городские учебные заведения	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
13	с русским языком обучения	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
14	всего: городские учебные заведения	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
15	с русским языком обучения	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
16	из них обучающихся на русском языке	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7
17	городские учебные заведения	1	60	59	1118	26	26	516	6	6	121	8	8	143	7	7	141	5	5	111	32	31	554	6	6	112	4	4	70	7

Тарификация

Оформление документа «Тарификация» формируется в системе Раздел бюджетирование → Расчеты по заработной плате и отчислений → Расшифровка зарплаты учителя (виды оплат)

табличная часть автоматически заполняется из приказа распределения нагрузки учителей школы

Расшифровка зар.плат учителя (виды оплат) (5)

Отдельная запись

Учреждение 6220 Коммунальное государственное учреждени
Подразделение 02 Основной персонал

Тарификационный список № 1 от 01.09.2023 с 01.09.2023

БДО 17697 МРП 3450 МРП соц. выплат 3450 МЗП 70000

Вакансия	табельный номер	Фамилия, имя, отчество	должность	Должность	Образование	Образование	квалификация	пед. стаж лет	пед. стаж мес	пед. стаж дней	к.звено, ступ	лок,звено,ступен	диапазон стажей
	0070	К Д Т	00000053	Учитель казахского языка	06	высшее		6	8		B2-4o	B2-4 образование	05-07
	0014	З И В	00000003	Учитель начальных клас	06	высшее		15		1	B2-1o	B2-1 образование	13-16
	0015	М Н А	00000049	Учитель химии	06	высшее		8	7	23	B2-2o	B2-2 образование	07-10

Количество строк 3.00

Звено	Вид	Вид оплаты	сночно	Расчет от	Тип величины	Величина	Нагрузка	эфф	ЕБК МБ	Сумма МБ	в т.ч. сельск МБ	ЕБК РБ	Сумма РБ	в т.ч. сельск РБ
5-9 класс	005	Повременная оплата по тарифн	<input checked="" type="checkbox"/>	Оклад	%	100,00	8,00	111	2612030	37 783,09		2612030	37 783,10	
5-9 класс	129	Доплата учителям в сфере образ	<input type="checkbox"/>	Оклад	%	10,00	8,00	111	2612030	3 778,31		2612030	3 778,31	
10-11(12) класс	005	Повременная оплата по тарифн	<input checked="" type="checkbox"/>	Оклад	%	100,00	10,00	111	2612030	47 228,87		2612030	47 228,87	
10-11(12) класс	129	Доплата учителям в сфере образ	<input type="checkbox"/>	Оклад	%	10,00	10,00	111	2612030	4 722,88		2612030	4 722,89	
5-9 класс	121	Доплата за проверку тетрадей и	<input type="checkbox"/>	БДО	%	40,00	12,00	111	2612030	5 309,10				
10-11(12) класс	121	Доплата за проверку тетрадей и	<input type="checkbox"/>	БДО	%	40,00	8,00	111	2612030	3 539,40				
5-9 класс	134	Доплата за углубленное препода	<input type="checkbox"/>	БДО	%	20,00	2,00	111	2612030	442,43				
5-9 класс	127	Обновленное содержание образов	<input type="checkbox"/>	Оклад	%	30,00	8,00	111	2612030	11 334,93		2612030	11 334,93	
10-11(12) класс	127	Обновленное содержание образов	<input type="checkbox"/>	Оклад	%	30,00	10,00	111	2612030	14 168,66		2612030	14 168,66	
-	124	Доплата за классное руководство	<input type="checkbox"/>	БДО	%	30,00		111	2612030	5 309,10				
-	235	Дополнительная оплата труда ра	<input type="checkbox"/>	МРПсв	коэффициент	1,50		111	2612030	5 175,00				

ПРИМЕЧАНИЕ: Бухгалтер в разделе → Труд и заработная плата → Документы → Приказ о назначении доплат → (сформировать приказы)

- Доплата за степень магистра по научно-педагогическому направлению;
- Доплата за наставничество;
- Доплата за ведение внеурочных спортивных занятий;

Документы по работникам → Документы - основания постоянных начислений

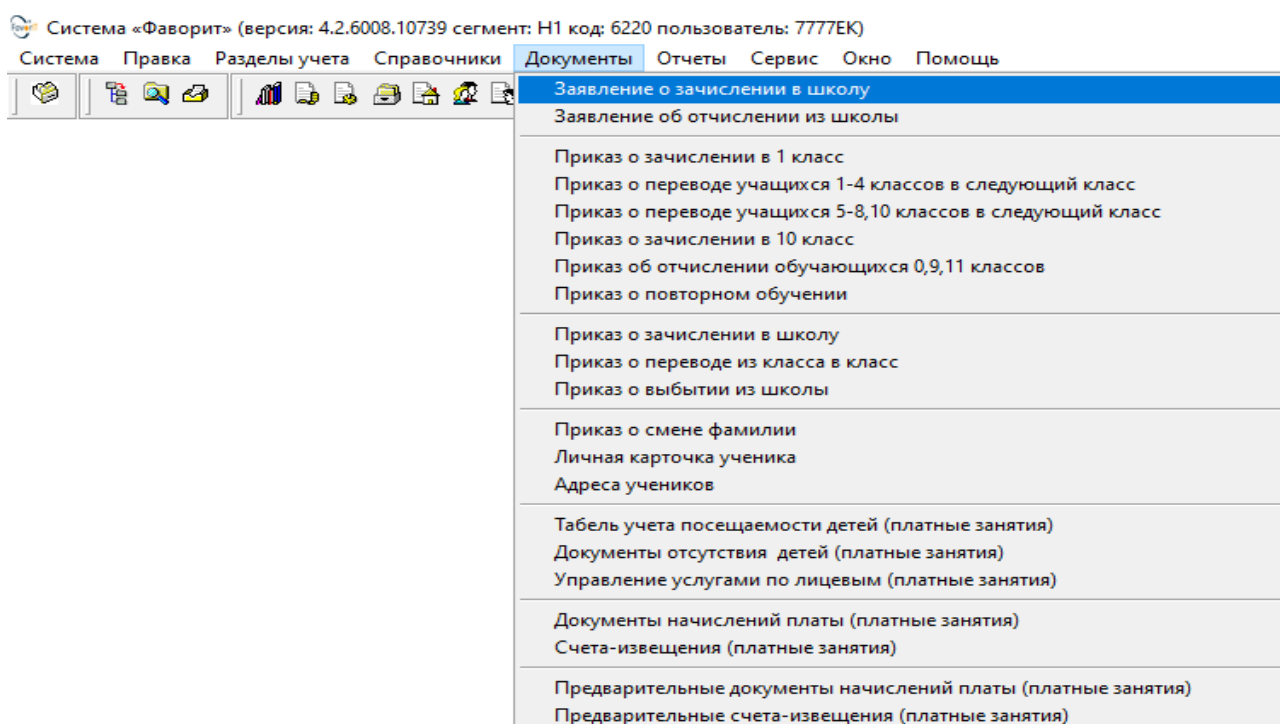
- Доплата за работу в зоне экологического бедствия;
- Доплата за работу на территориях радиационного риска.

Приказы по доплатам которые необходимы для формирования в Тарификации.

Раздел Учет контингента

- Данный раздел дает возможность создание автоматизированной информационной системы учета контингента.
- В системе учета контингента будут собраны данные обо всех детях с момента их регистрации и до окончания обучения в организации образования.
- Использование возможностей системы существенно упростит процесс мониторинга системы образования.
- Образовательные организации будут избавлены от необходимости сдачи бумажной отчетности, а органы управления смогут практически в режиме реального времени контролировать и анализировать их работу.

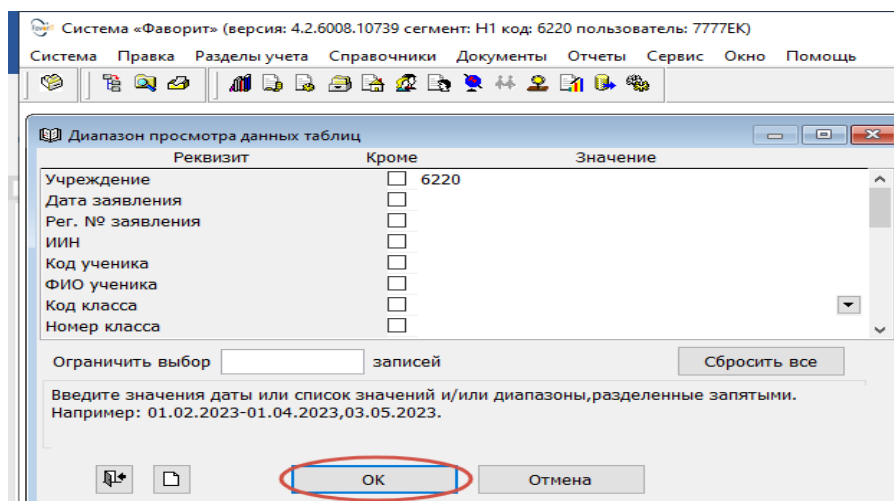
Документы



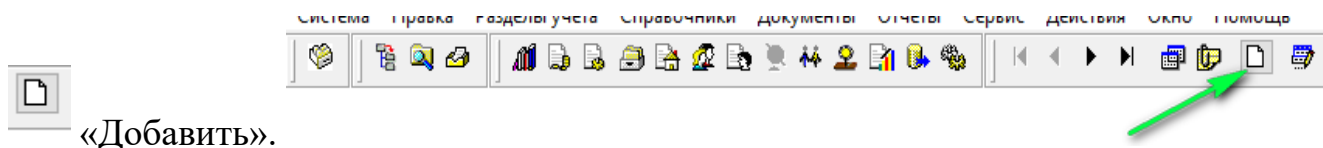
Заявление о зачислении в школу

По мере поступления детей в школу в период учебного процесса заявление о зачислении в школу создается в ручную

Оформление документа производится в разделе Учет контингента → Документы → **Заявление о зачислении в школу** → Диапазон просмотра данных таблиц → ОК.



→ для добавления нового документа нажать на панели инструментов кнопку



В открывшемся окне необходимо заполнить следующие данные:

- прошу принят
- ИИН, класс, с языком обучения
- Прибыл из
- Основание
- Данные ребенка
- Домашний адрес
- Данные заявителей

На основании заявления о зачисления в школу → при нажатии правой стороной курсора сформировать «приказ о зачисления в школу», при этом данные по ребенку отображаются в личной карточке

Для сохранения документа нажмите кнопку «Сохранить и подписать»

Пример заполнения о зачисления в школу

Система «Фаворит» (версия: 4.2.6008.10739 сегмент: Н1 код: 6220 пользователь: 7777ЕК)
Система Правка Разделы учета Справочники Документы Отчеты Сервис Действия Окно Помощь

Заявление о зачислении в школу (1738)

Отдельная запись Список

Учреждение 6220 Коммунальное государственное учреждени
Директору 0001 ГРАЧЕВА ИННА ГЕННАДЬЕВНА

Заявление № 1 от 01.09.2022

Прошу принять Шаналқан Айсылу Жасланқызы

Не проверять ИИН 120125603513 в 05 класс, с языком обучения русский с 01.09.2022

Прибыл из

Основание ЗАЯВЛЕНИЕ

Данные ребенка Домашний адрес Данные заявителей

Гражданство KZ Дата рождения 25.01.2012 Пол жен

Национальность 005 Казахи

Основание 95 Свидетельство о рождении

Серия № Дата выдачи

Выдан

Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс

Исполнитель 0001 ГРАЧЕВА ИННА ГЕННАДЬЕВНА Личное дело Подпись

При первичном вводе данных в систему, реализована возможность заполнить документы о зачислении макетом, предварительно заполнив макет.

Заявление о зачислении в школу (макетом) который находится находится сайте help.fvr.kz

На сайте доступен перечень макетов для загрузки в систему и инструкции по их заполнению.

Загрузка макета по контингенту учащихся

Производится через → Заявление о зачислении в школу → Действие → Сервис → Импорт данных

Система «Фаворит» (версия: 4.2.6008.10739 сегмент: Н1 код: 6220 пользователь: 7777ЕК)
Система Правка Разделы учета Справочники Документы Отчеты Сервис Действия Окно Помощь

Заявление о зачислении в школу (1739)

Отдельная запись

Учреждение 6220 Коммунальное государственн
Директору 0001 А А А

Заявление № от 22.08.2023

Прошу принять

Не проверять ИИН в класс, с языко

Прибыл из

Основание

Серия № Дата выдачи

Выдан

Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс

Исполнитель Личное дело Подпись

Сервис

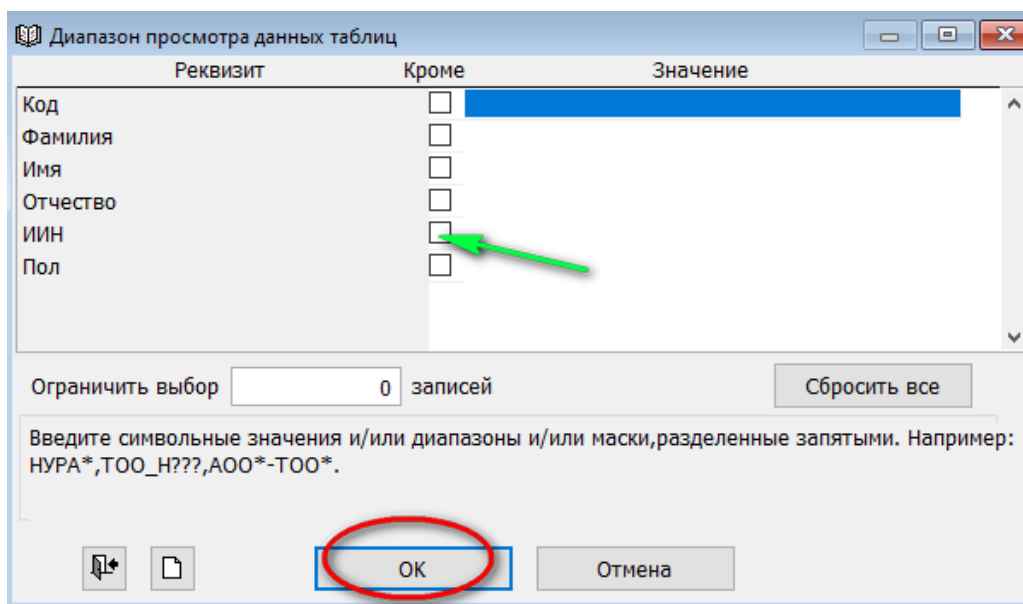
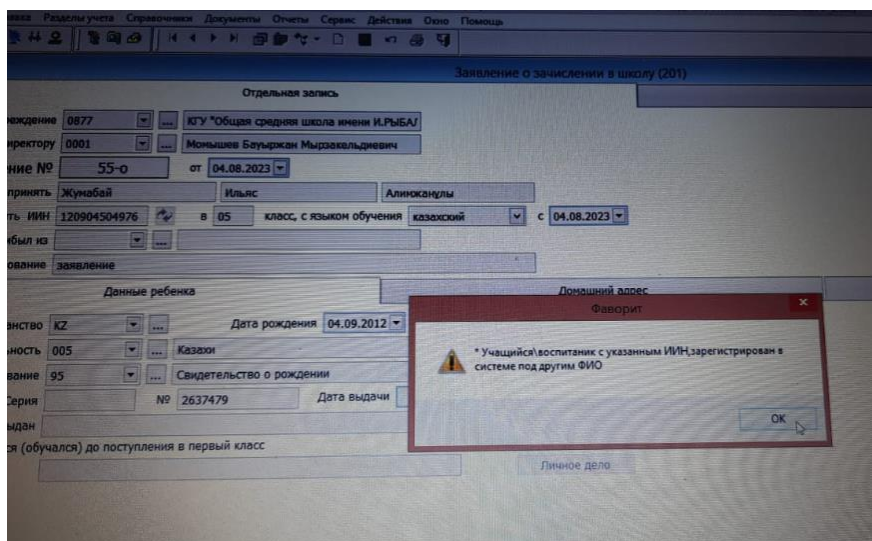
- Первая запись
- Предыдущая запись
- Следующая запись
- Последняя запись
- Создать список
- Прикрепленные файлы и комментарии
- Связанные документы...
- Добавить
- Сохранить
- Отменить
- Отчет
- Закрыть форму

Информация о последнем изменении...
Копировать запись в новую...
Сменить режим просмотра удаленных записей...
Просмотреть/изменить период видимости записи...
Импорт данных...
Экспорт данных...

После загрузки макета автоматически заполняются Документы → Заявления о зачислении в школу → Приказ о зачислении в школу, Личное дело, Адрес проживания.

Примечание:

При оформлении в системе заявления о зачисления в школу проводится вручную и если выходит диалоговое окно с данным текстом необходимо перейти в раздел Учет контингента → Справочники → Список детей→



В диапазоне просмотра данных таблиц указать ИИН учащегося→ в списке отобразится форма заполнения Фамилии, Имя, Отчество. Необходимо в вашем случае заполнить в таком же порядке как в системе были занесены предыдущей школой.

Список детей (1)

Отдельная запись | Список

Код 120904504976

Фамилия **ЖУМАБАЙ**

Имя ИЛЪЯС

Отчество АЛИМЖАНҰЛЫ

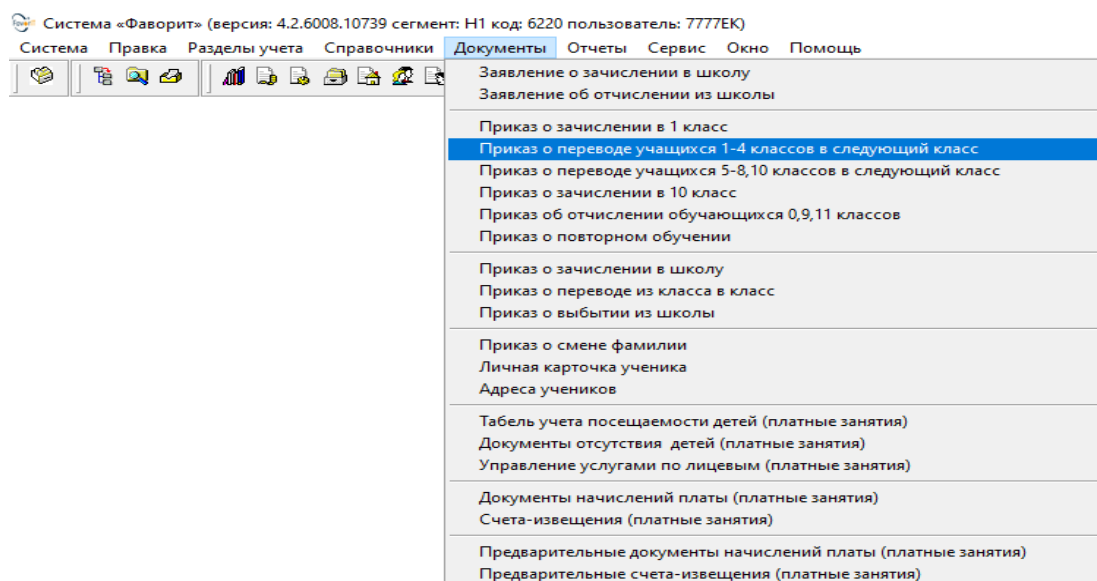
ИИН 120904504976 Не проверять ИИН

Дата рождения 04.09.2012 Пол муж

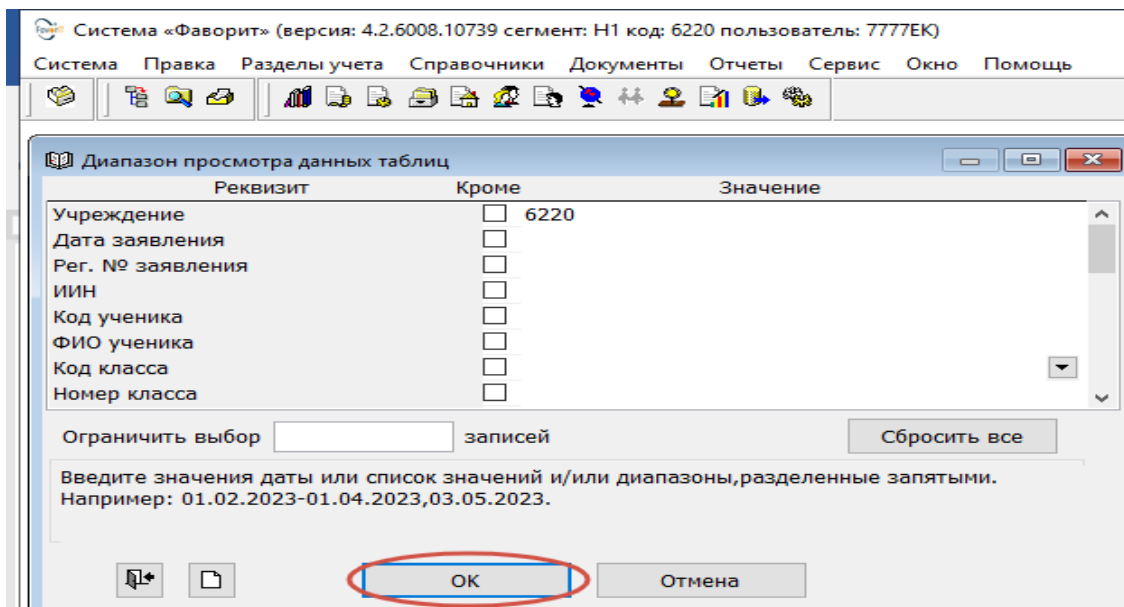
Национальность 005 ... Казахи

Все приказы о переводе учащихся в следующий класс проводятся после завершения учебного года.

Приказ о переводе учащихся 1 – 4 классов в следующий класс



Оформление документа производится в разделе Учет контингента → Документы → **Приказ о переводе уч-ся 1-4 кл** → Диапазон просмотра данных таблиц → ОК.



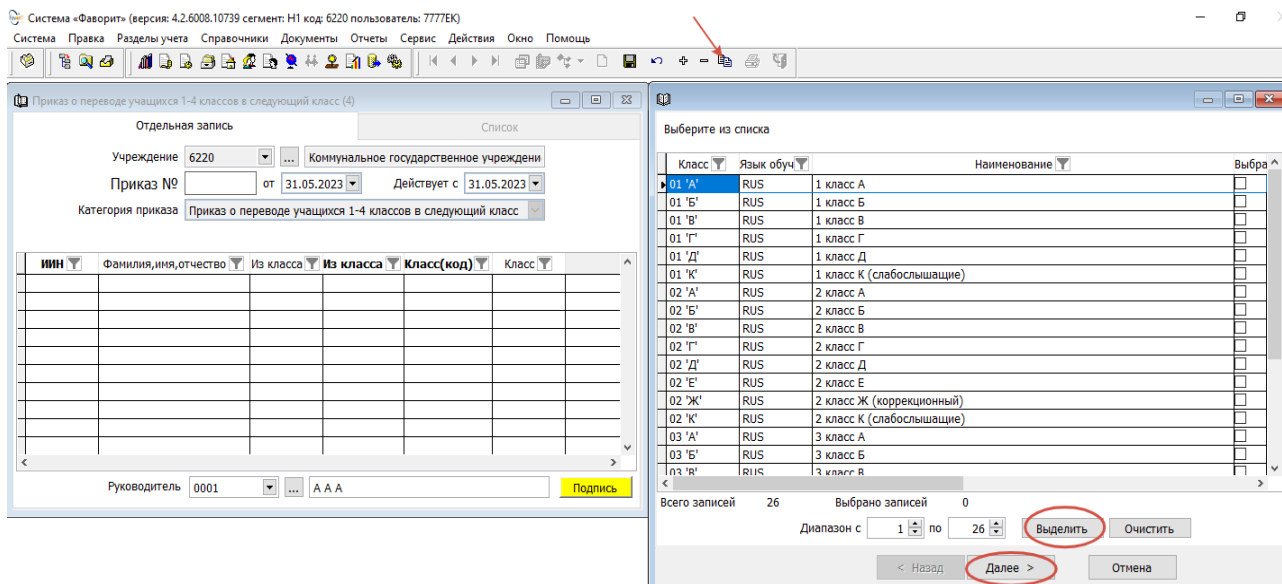
Для создания нового документа необходимо нажать на панели инструментов кнопку

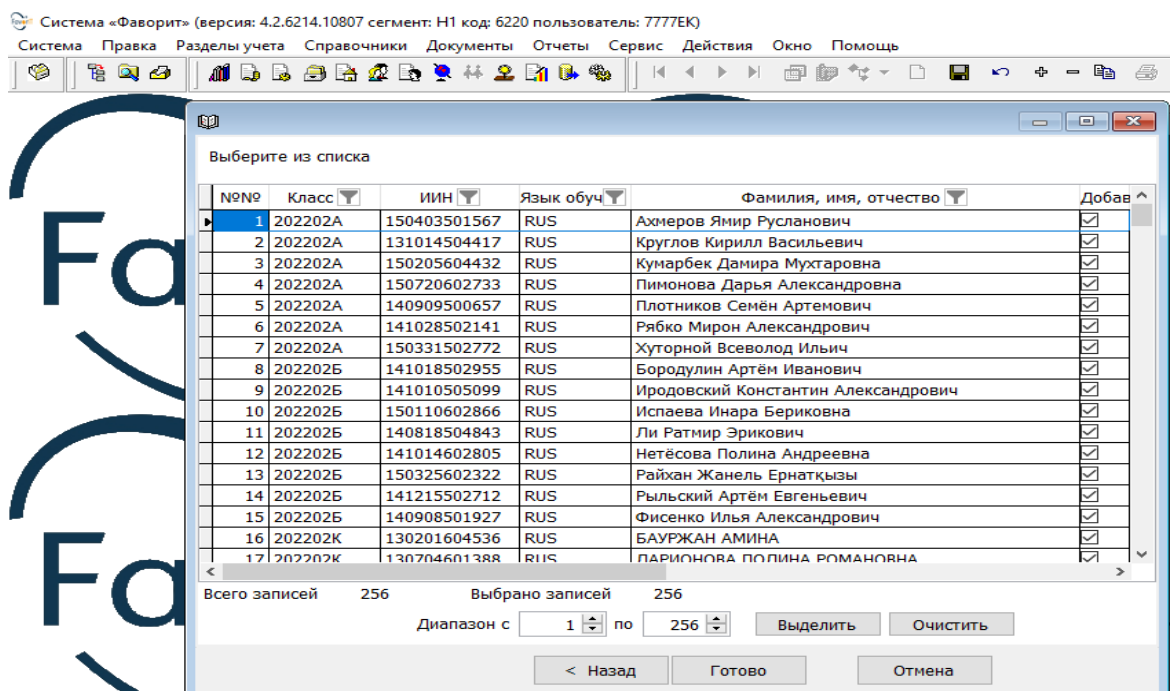


«Добавить». Для заполнения табличной части на панели инструментов нажать



кнопку «Добавить строки списком» выбрать из списка классы «Выделить» → «Далее» → Отображается список учащихся «Выделить» → «Готово» → Для проведения документа нажмите кнопку «Сохранить» → «Подписать»






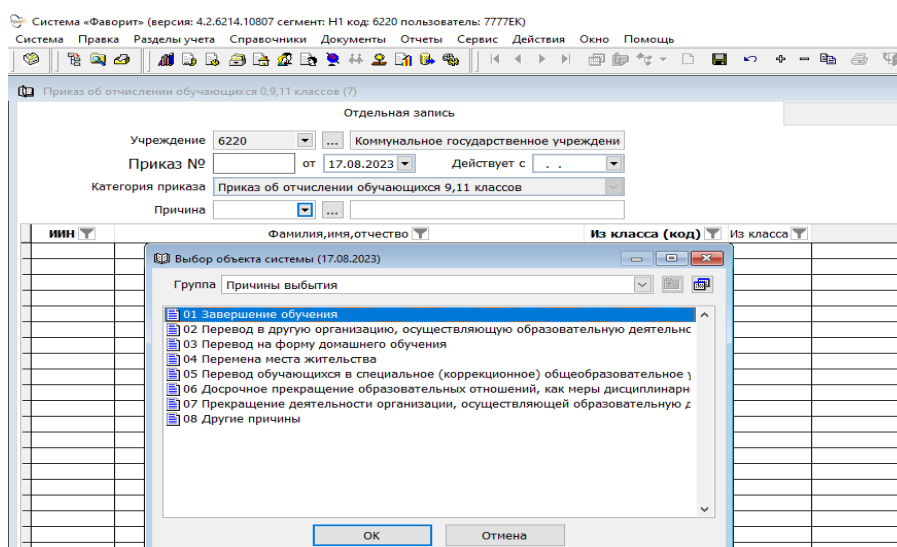
Процедура перевода учащихся 5 – 8, 10 классов в следующий класс идентична как перевод 1 -4 классы

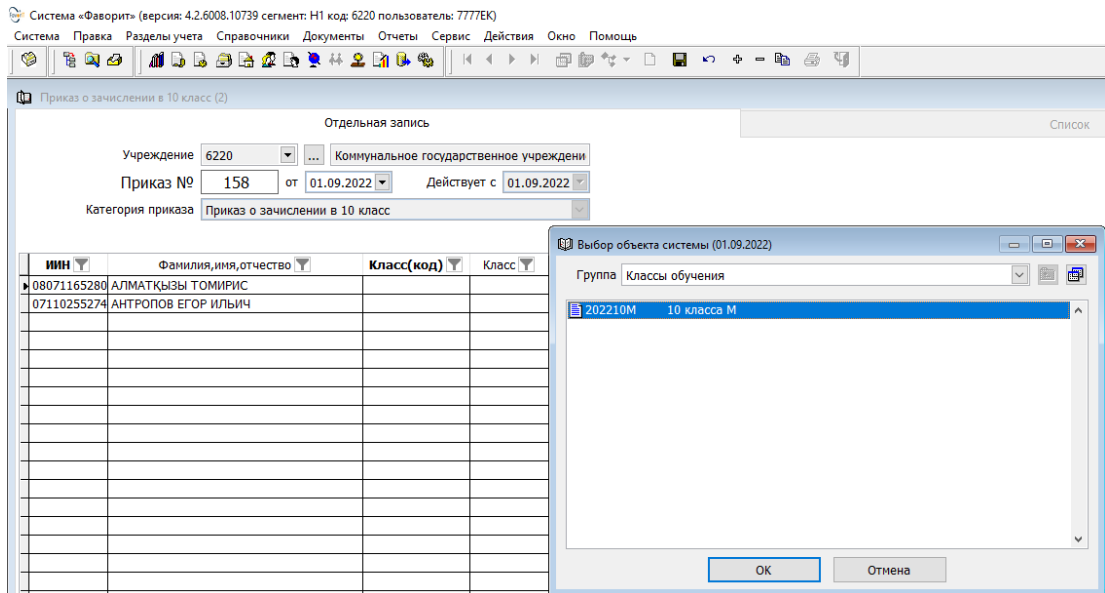
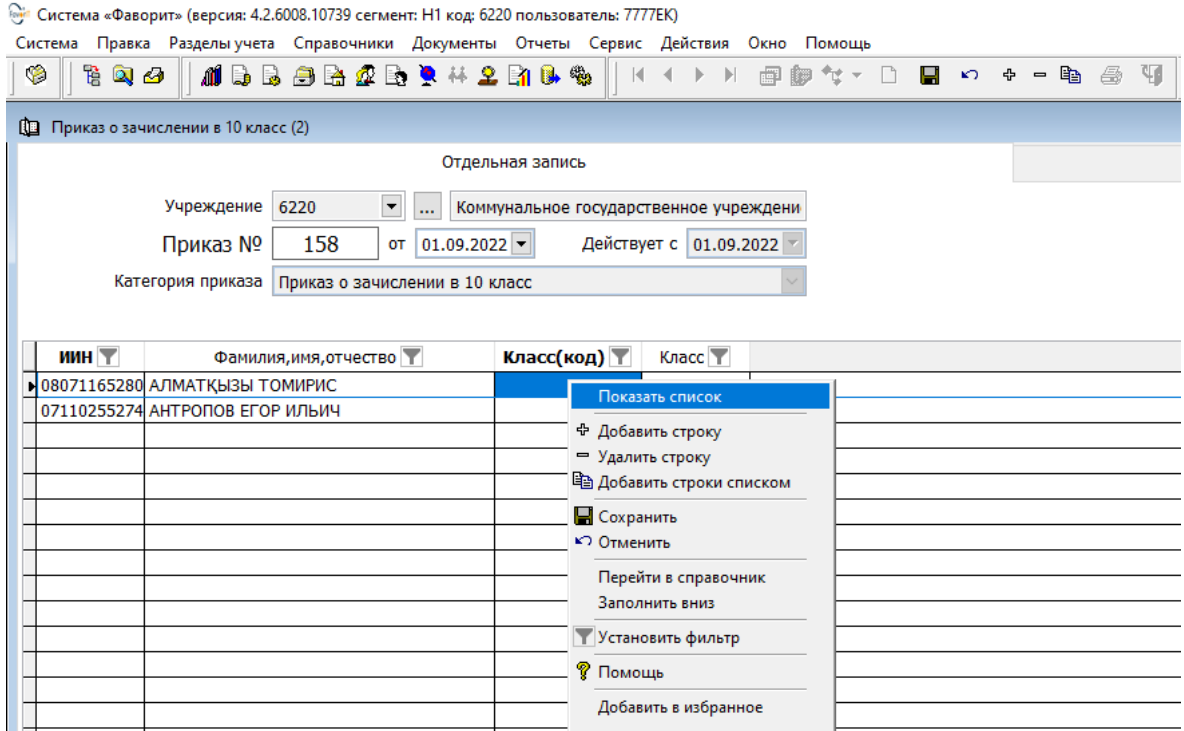
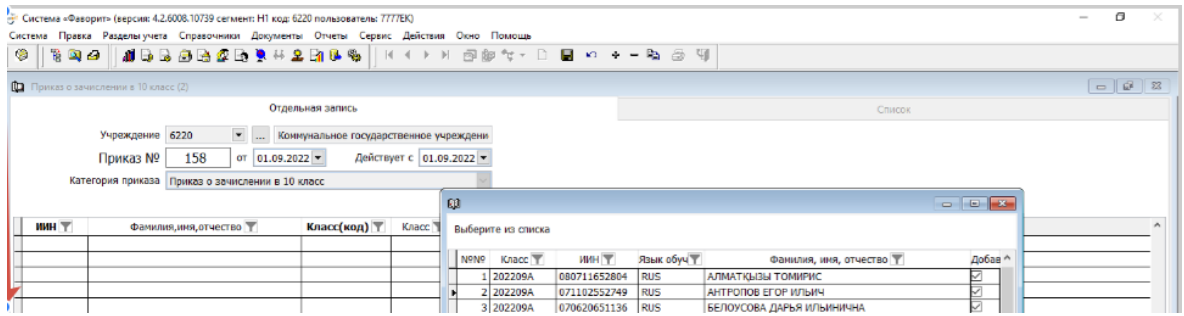
Приказ об отчисления обучающихся 0, 9, 11 классов

Оформление документа производится в разделе Учет контингента → Документы. Диапазон просмотра данных таблиц → ОК. Для создания нового

документа нажать кнопку  «Добавить» выбрать «Причины выбытия» → на

панели инструментов нажать кнопку  «Добавить строки списком» выбрать из списка классы «Выделить» → «Далее» → Отображается список учащихся «Выделить» → «Готово» → Для проведения документа нажмите кнопку «Сохранить» → «Подписать»





Для проведения документа нажмите кнопку «Сохранить» → «Подписать»

Приказ о переводе из класса в класс

Оформление документа производится в разделе Учет контингента → Документы → Приказ о переводе из класса в класс данный документ предназначен, в том случае если учащийся из класса «Д» перевели в класс «Е»



Для создания нового документа нажать кнопку «Добавить» В открывшемся окне необходимо заполнить данные:

Для проведения документа нажмите кнопку «Сохранить» → «Подписать»

Заявление об отчислении из школы

При выбытии из школы в течение учебного года оформляется документ в разделе Учет контингента → Документы → Заявление об отчислении из школы. Диапазон просмотра данных таблиц → ОК. Для создания нового документа нажать



кнопку «Добавить» В открывшемся окне в табличной части заполните следующие данные:.

Система «Фаворит» (версия: 4.2.6008.10739 сегмент: Н1 код: 6220 пользователь: 7777ЕК)
 Система Правка Разделы учета Справочники Документы Отчеты Сервис Действия Окно Помощь

Заявление об отчислении из школы (190)

Отдельная запись Список

Учреждение: 6220 Коммунальное государственное учреждени
 Директору: 0001 А А А
 Заявление №: от 24.04.2023
 Прошу отчислить: с 24.04.2023
 из:
 Причина выбытия:
 Выбывает в:
 Основание:

Данные ребенка Домашний адрес Данные заявителей

Гражданство: KZ Дата рождения: Пол: муж
 Национальность:
 Основание:
 Серия: №: Дата выдачи:
 Выдан:
 Исполнитель: Подпись

- прошу отчислить
- причина выбытия
- выбывает в
- Основание

Система «Фаворит» (версия: 4.2.6008.10739 сегмент: Н1 код: 6220 пользователь: 7777ЕК)
 Система Правка Разделы учета Справочники Документы Отчеты Сервис Действия Окно Помощь

Заявление об отчислении из школы (1)

Отдельная запись Список

Учреждение: 6220 Коммунальное государственное учреждени
 Директору: 0001 А А А
 Заявление №: 1 от 18.08.2023
 Прошу отчислить: 080210552735 ДОМРАЧЕВ РОДИОН ПАВЛОВИЧ с 18.08.2023
 из: 8 класс С
 Причина выбытия: 04 Перемена места жительства
 Выбывает в: F334 Коммунальное государственное учреждени
 Основание: заявление


Данные ребенка Домашний адрес Данные заг

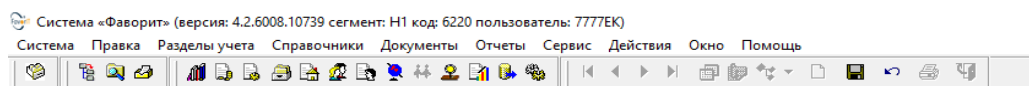
Гражданство: KZ Дата рождения: 10.02.2008 По:
 Национальность: 001 Русские
 Основание: 95 Свидетельство о рождении
 Серия: №: Дата выдачи:
 Выдан:
 Исполнитель: 0001 А А А Подпись

Подготовить Приказ о выбытии из школы
 Подготовить Приказ об отчислении обучающихся 0,9,11 классов
 Добавить
 Изменить
 Удалить...
 Создать список
 Прикрепленные файлы и комментарии
 Связанные документы...
 Отчет
 Помощь
 Добавить в избранное

Нажав правой кнопкой мыши → подготовить Приказ о выбытии из школы → указать номер приказа → «Подписать» → «Сохранить».

Приказ о смене фамилии

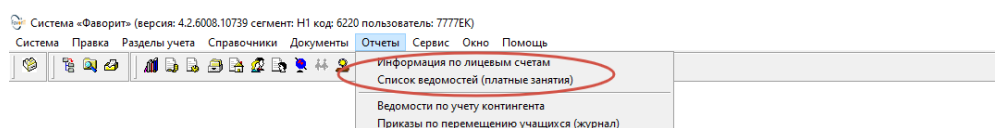
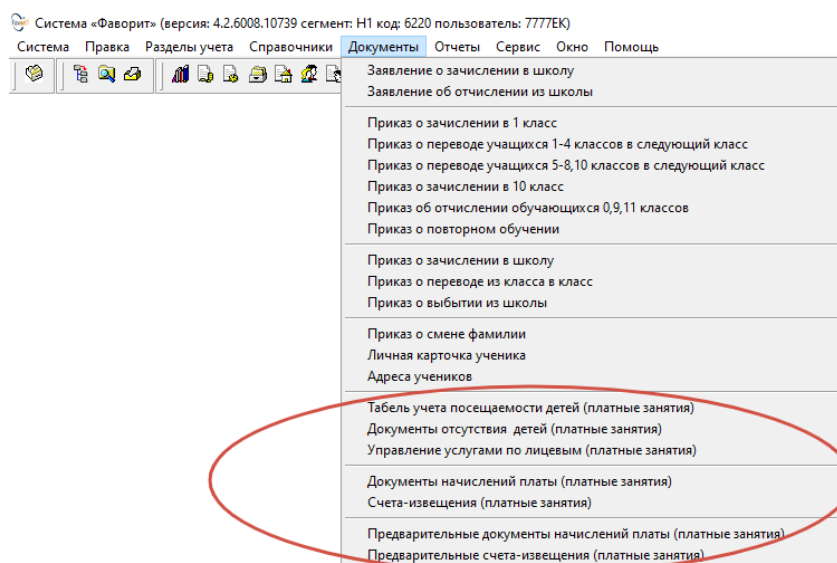
Оформление документа производится в разделе Учет контингента → Документы → «Приказ о смене фамилии» → для добавления нового документа нажать кнопку →  «Добавить» → В открывшемся окне заполнить все данные



Учреждение	6220	Коммунальное государственное учреждени	
Категория приказа	Приказ о смене фамилии		
Приказ №	97	от 02.09.2021	
Действует с	02.09.2021	Учебный год 2021	
ФИО учащегося	ГОЛЬЦОВА ЕКАТЕРИНА АЛЕКСЕЕВНА		
из	06 класс "А"		
изменить на	ЛОРЕР	ЕКАТЕРИНА	АЛЕКСЕЕВНА
Основание	заявление		
Директор	0001	А А А	Подпись

Для проведения документа нажмите кнопку «Сохранить» → «Подписать»

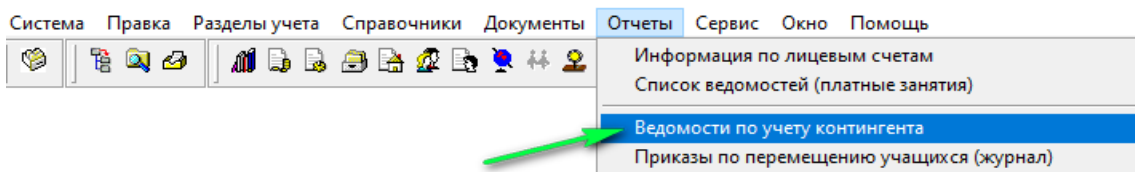
Документы по оформлению платных занятий и отчеты проводится если в данной организации существует платные услуги по образованию.



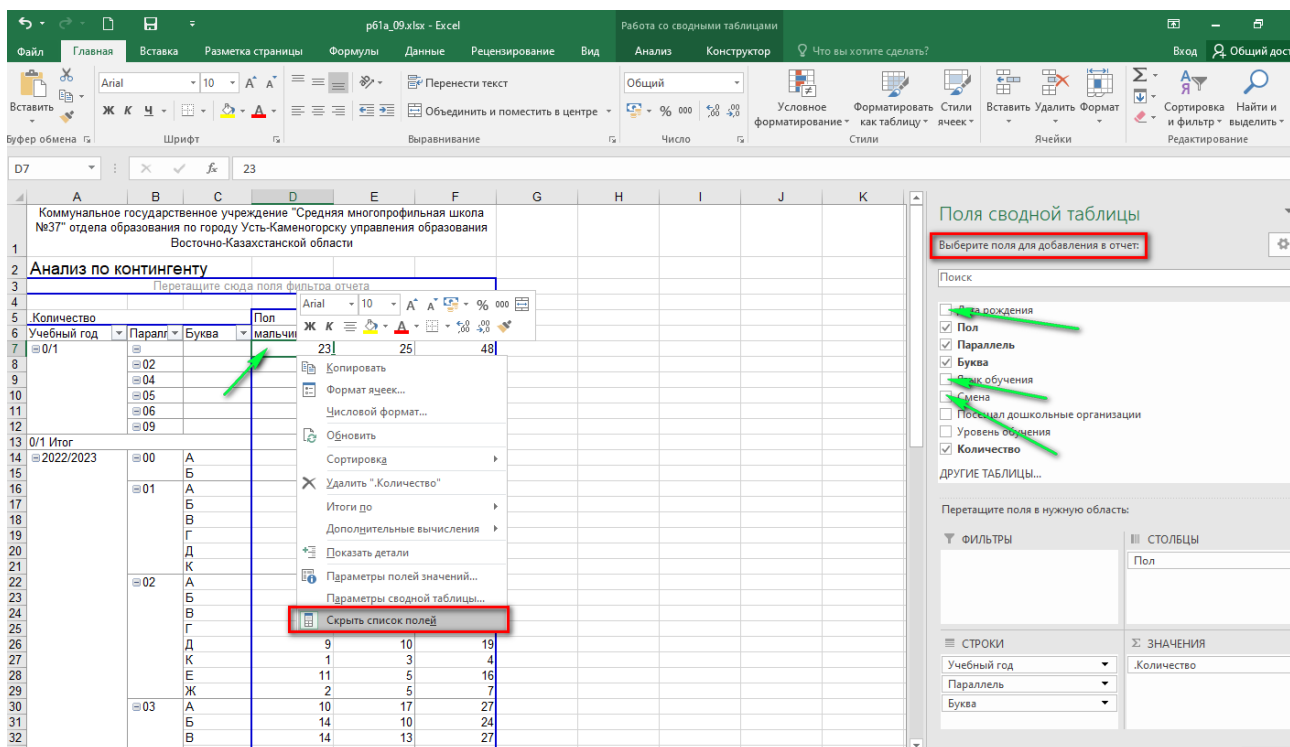
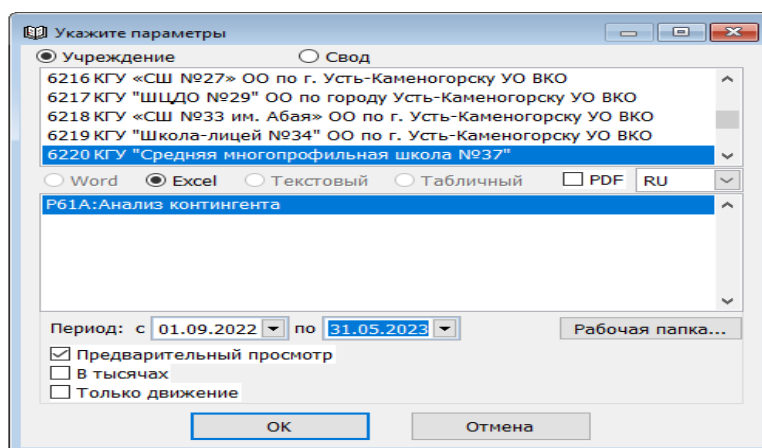
Отчёты по контингентам

Для формирования Отчётов по контингентам → Отчеты → «Ведомости по учету контингента» → выбрать отчет → указать период → Предварительный просмотр → сформируется отчет «Анализ контингента» в формате Excel.

Система «Фаворит» (версия: 4.2.6008.10739 сегмент: Н1 код: 6220 пользователь: 7777ЕК)



Система «Фаворит» (версия: 4.2.6008.10739 сегмент: Н1 код: 6220 пользователь: 7777ЕК)



Для более детального построения отчета по контингентам, установить курсор на любую ячейку нажатием правой стороны выйдет окно «показать список полей» → В правом углу выйдет диалоговое окно, где необходимо **выбрать поля для добавления** (фамилии, национальность, язык обучения и.т.д) → все показатели автоматически отображаются в анализе по контингентам.

Отчет построится за учебный год на примере 2022 – 2023г итоговое количество учащихся по классам в случае если вы не перевели или не отчислили учащихся, то

данные отобразятся за прошлый учебный год 2021-2022 необходимо провести процедуры по движениям контингентов (отчисления, переводы) и построить отчет.

Справочная информация.

1. [Список статей в Wikipedia - Документация - Информационная система "Фаворит" \(fvr.kz\)](#)
<https://help.fvr.kz>

Название	Последние изменения
Как начать работу в ИС "Фаворит"? >	4 недели, 1 день назад
Справка по ИС "Фаворит" >	4 недели, 1 день назад
Курсы >	2 года, 9 месяцев назад
Вебинары >	1 год, 9 месяцев назад
База знаний >	2 года назад

2. [YouTube](#) канал с видео инструкциями по системе
https://www.youtube.com/@serious_expert

Эксперт
@serious_expert 2,3 тыс. подписчиков 1,3 тыс. видео
Подробнее о канале >

ГЛАВНАЯ ВИДЕО **ПЛЕЙЛИСТЫ** СООБЩЕСТВО КАНАЛЫ О КАНАЛЕ

Все плейлисты

Вебинары (внутреннее обучение) Посмотреть весь плейлист	Процессы Обновлено вчера Посмотреть весь плейлист	Вебинары Обновлено 2 дня назад Посмотреть весь плейлист	Калькулятор Посмотреть весь плейлист	Товарно-м Посмотреть
Работы/услуги	Баланс	Бюджетирование	Учет контингента	Учет в доу